



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC: [mis00200n@pec.istruzione.it](mailto:mis00200n@pec.istruzione.it) –

## Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

*(approvato in sede di riunione del Comitato Controllo Covid, 16/09/2020)*

**Gli spazi** del nostro Istituto sono ampi, sia internamente che esternamente. Dopo attenta ricognizione sono stati individuati diversi percorsi per l'ingresso e l'uscita, al fine di limitare al massimo gli assembramenti. I percorsi sono visibili sulla piantina predisposta ad hoc e affissa in vari punti dell'istituto.

**Le classi** sono state assegnate alle aule dopo un'attenta misurazione degli spazi disponibili, che hanno portato ad approntare piantine con l'indicazione della disposizione dei banchi, il numero di mq, la capienza massima.

**Gli alunni** troveranno i banchi (singoli) disposti in file atte a garantire il DISTANZIAMENTO DI 1 MT TRA LE RIME BUCCALI, nonchè le vie di fuga, previste dal D.LGS. 81/2008, indispensabili per una corretta evacuazione. I banchi non dovranno essere spostati rispetto ai segni tracciati sul pavimento.

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità, del D.S.G.A. e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Leggere attentamente la **cartellonistica** anti-covid 19 presente nei locali scolastici.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

I rapporti con l'utenza devono avvenire mantenendo il distanziamento; **non deve essere consentito l'accesso agli uffici** per nessuna ragione, tranne al personale amministrativo, al dirigente e ai collaboratori del dirigente.

**Indossare sempre la mascherina:** in entrata, in uscita, durante gli spostamenti e quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC: [mis00200n@pec.istruzione.it](mailto:mis00200n@pec.istruzione.it) –

## NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.

Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Ogni postazione sarà fornita di disinfettante per le superfici da utilizzare ogni volta che lo si ritenga opportuno soprattutto in caso di uso promiscuo di fotocopiatori, stampanti ecc

L'attività di front-office per gli uffici sarà svolta esclusivamente nelle **postazioni dedicate dotate di schermi** di protezione



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC: [mis00200n@pec.istruzione.it](mailto:mis00200n@pec.istruzione.it) –

## NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni

Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- **garantire** sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni ed **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso: una volta terminati, devono essere richiesti all'ufficio acquisti e smaltiti in appositi contenitori.

Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il corretto utilizzo dei DPI.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e disinfezione degli ambienti.

In presenza di caso positivo l'Istituto Gobetti seguirà le indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020).