



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

## **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

### **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni elencate in calce (prontuari e schede) possono essere diffuse e modificate/integrate separatamente. Nel sito web è stata creata una sezione COVID che raccoglie tutti i documenti e le procedure adottate dalla scuola.

#### **Riferimenti normativi:**

Si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

#### **Art. 1 – Informazione**

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte della Dirigente, dell'RSPP e del MC, secondo un calendario che sarà comunicato con apposita circolare.

L'informazione agli alunni sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte del RSPP.

L'informazione riguarda le disposizioni da seguire per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19, presenti nel Protocollo, nei Prontuari (che ne costituiscono una sintesi) e in tutte le specifiche schede allegate,

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo e nei documenti allegati attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul Registro sez. Bachecca Alunni, Docenti e Genitori.

#### **Art.2 Disposizioni comuni**

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“P. GOBETTI - A. DE GASPERI”**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori. Si consiglia inoltre di sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza “normale/stagionale” dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste.

### **Art. 3 Famiglie**

Le studentesse e gli studenti che frequentano l'ISS “Gobetti - De Gasperi” hanno, istituzionalmente, un'età compresa tra i 14 e i 19 anni. Non si tratta, quindi, di bambine e bambini, ma di persone che, a partire dai 14 anni di età, transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità che sono definite anche nel Codice Penale.

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa, che inevitabilmente



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“P. GOBETTI - A. DE GASPERI”**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

impatta sull'intera comunità scolastica. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

In particolare, le famiglie dovranno vigilare sulla misurazione della temperatura al mattino e in caso di valore superiore ai 37.5° o di sintomi simil-influenzali, non mandare il figlio a scuola fino al normalizzarsi della situazione, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata secondo quanto previsto dal Piano per la DDI di prossima approvazione.

#### **Art. 4 Studentesse e studenti**

La prevenzione va attuata in ogni contesto, casa, scuola, tempo libero. Tutti gli studenti devono essere dotati, dalla famiglia, **di mascherina** monouso oppure da lavare ogni sera, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno dell'istituto e **di gel igienizzante per uso strettamente personale**.

La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso nell'edificio.

#### **Art. 5 Ingresso e uscita**

Sono predisposti e segnalati diversi percorsi di ingresso/uscita, indicati da uno specifico colore, ciascuno legato a un gruppo di classi. Le studentesse e gli studenti seguiranno le indicazioni in base alla classe alla quale sono assegnati. A fianco della porta della classe/laboratorio sarà presente un cartellino con il nome della classe e la sua capienza massima, del colore associato al percorso. All'esterno dell'istituto i percorsi saranno segnalati da bolli colorati, all'interno saranno segnalati da frecce colorate che indicano la direzione da seguire per entrare o uscire.

Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti tra i compagni e docenti. A tale scopo gli studenti in ritardo (la cui entrata è successiva alle ore 8.00) saranno accolti in classe dal docente, che avrà cura di segnalare sul registro elettronico il ritardo breve se l'ingresso in aula è entro le ore 8.15; se tale ritardo è superiore ai quindici minuti, quindi l'ingresso è successivo alle ore 8.15, lo studente sarà ugualmente accolto in



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

classe dal docente, non potendo esso sostare negli spazi comuni, e verrà segnalato sul registro. Si ricorda che questi ingressi posticipati sono consentiti nella misura massima di cinque a quadrimestre, superati i quali sarà avvisata la famiglia e l'alunno verrà riammesso all'attività didattica solo se accompagnato dai genitori. Si evidenzia inoltre che i ritardi incideranno negativamente sul voto di comportamento.

All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite e si seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

**ATTENZIONE: In caso di evacuazione per emergenza (incendio, terremoto, ...) i percorsi da seguire devono essere quelli individuati dal Piano di Emergenza e indicati nelle piantine affisse nell'istituto.**

#### **Art. 6 Accesso ai bagni**

L'accesso ai bagni è contingentato (**massimo due alunni**) e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani in uscita. I collaboratori scolastici avranno cura di vigilare. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente al collaboratore scolastico, che provvederà tempestivamente alla sua soluzione.

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare il bagno del piano. Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico. I collaboratori scolastici avranno cura di sanificare i bagni dopo l'utilizzo.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezioni, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 7 La vita scolastica in presenza (in aula, nei laboratori, all'aperto) e a distanza**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. **In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti.**

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

**In ogni aula**, la capienza è indicata dall'apposito cartellino affisso accanto alla porta di ingresso. Tale capienza non può essere superata per nessun motivo.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione segnata sul pavimento: il coordinatore sentito il consiglio di classe predisporrà una piantina che dovrà essere affissa sulla cattedra ed è fatto assoluto divieto cambiare la postazione, la piantina potrà essere modificata dal CdC in caso di necessità. In questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non sia nella posizione corretta è chiamato a segnalarlo, nel rispetto dei tempi e dei modi.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Al docente è garantito il distanziamento di 2 metri, mentre se dovrà spostarsi in aula dovrà indossare la mascherina o la visiera. I docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario. I docenti devono necessariamente accertarsi di portare a scuola il proprio materiale didattico (penne, libri ecc.) perché non sarà consentito l'uso condiviso.

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti, questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso, prevedendo adeguato distanziamento, e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale in base al quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani. Ogni aula dovrà essere dotata di prodotti igienizzanti, carta e guanti monouso fornita dalla scuola e giornalmente predisposti in ogni singola aula e laboratori.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati: lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Prima della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra. I docenti possono programmare momenti di lezione all'aperto evitando di far stare classi vicine o mescolate, in vicinanza degli spazi verdi di cui l'Istituto è ampiamente dotato.

**Art. 8 La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, punti di erogazione di beni di conforto)** La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atrii, in biblioteca, nell'aula magna, nei laboratori, nei bagni, all'aperto e altrove ancora. Nei diversi luoghi è sempre indispensabile attenersi alla regola del distanziamento, dell'indosso della mascherina (se fuori dall'aula o in movimento) e all'igiene delle mani, salvo ulteriori o diverse indicazioni studiate per lo specifico ambiente.

**Saranno emanate indicazioni specifiche per lo svolgimento dell'intervallo**, tali da garantire distanziamento, non assembramento e controllo dei gruppi classe. In linea generale la ricreazione sarà ai piani e negli spazi esterni individuati per ogni classe da raggiungere secondo i percorsi associati ad ogni clas-



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“P. GOBETTI - A. DE GASPERI”**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

se. La fruizione delle macchinette di generi di conforto (dislocate sui diversi piani) è consentita durante tali intervalli secondo il seguente schema.

Mentre si mangia, è necessario mantenere le distanze così da poter abbassare le mascherine, che altrimenti devono essere portate.

### **Art.9 La palestra**

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone. Il dettaglio di quanto è prescritto per l'utilizzo della palestra e degli spazi esterni è indicato nel REGOLAMENTO LABORATORI E PALESTRE.

### **Art. 10 Personale scolastico**

Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi) deve indossare la mascherina (fornita dalla scuola) in tutti gli spazi dove non sia possibile rispettare il metro di distanza.

Il personale deve informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### **Art. 11 Insegnanti-Personale Educativo**

Gli/le insegnanti, responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti, aggiungeranno nel corrente anno scolastico, le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento. Qualsiasi inosservanza del presente regolamento e qualsiasi comportamento a rischio deve essere immediatamente segnalata nel registro elettronico, per dar modo al Dirigente o ai suoi sostituti, di procedere con i provvedimenti del caso.

### **Art. 12 Personale ATA**

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

**I collaboratori e le collaboratrici scolastiche** sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi.

Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, in particolare, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono sanificare banchi, tavoli, cattedra e sedie, secondo le direttive puntualmente fornite dalla DSGA.

In particolare il **Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)** organizzerà il lavoro delle



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia e la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- a) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

**Gli Assistenti Tecnici**, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno con gli insegnanti le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte, saranno sempre attenti/e alle condizioni degli ambienti, intervenendo laddove fosse necessario. Provvederanno inoltre alla igienizzazione delle attrezzature del laboratorio ad ogni cambio classe.

**Il Personale amministrativo** deve rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con i colleghi di altri uffici devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza. All'interno dell'ufficio è garantito il distanziamento e/o il plexiglass di separazione, pertanto non è necessario l'uso della mascherina tranne in caso di movimento.

### **Art.13 Accesso di genitori o estranei**

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio per svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) devono firmare un registro al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“P. GOBETTI - A. DE GASPERI”**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: [RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT) - [segreteria@isissgobetti.it](mailto:segreteria@isissgobetti.it) - PEC:

[rnis00200n@pec.istruzione.it](mailto:rnis00200n@pec.istruzione.it)

Sito [www.isissgobetti.it](http://www.isissgobetti.it)

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Tutti i visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

#### **Art. 14 Aerazione dei locali**

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

#### **Art. 15 Comitato COVID-19**

Il Comitato COVID-19 già costituito sarà integrato con un rappresentante dei genitori e uno degli alunni. Il Comitato Covid-19 avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola e di segnalare eventuali criticità.

#### **Art.16 Procedimenti disciplinari**

Tutto il personale della scuola è chiamato a rispettare e far rispettare il presente regolamento, nonché a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate. Le sanzioni e le procedure previste per le violazioni da parte degli alunni sono nelle SANZIONI DISCIPLINARI.