



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: segreteria@isissmorciano.gov.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91064440406

REGOLAMENTO delle VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVA, SOGGIORNI LINGUISTICI/STUDIO

APPROVATO dal C. di I. con Delibera n. 51 del 30/10/2018
AGGIORNATO dal C.di I. con Delibera n. 62 del 10/11/2021

Articolo 1 – Principi generali

1. Tipologie di viaggio

Si intendono per

- **USCITE DIDATTICHE**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, **per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero**, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- **VISITE GUIDATE**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, **per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero**, anche al di fuori del territorio del comune;
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE**: le uscite che si effettuano in più di una giornata e **comprehensive di almeno un pernottamento**;
- **SOGGIORNI LINGUISTICI/STUDIO**: soggiorni all'estero finalizzati **allo studio di una lingua curriculare della durata al massimo di due settimane**;
- **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVA**: finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Vi rientrano sia le specialità sportive tipizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola.

2. Mete: devono rispondere alle esigenze poste dagli obiettivi che si intendono realizzare con i *Viaggi di istruzione, le Visite guidate, o i soggiorni linguistici*.

3. Finalità e obiettivi: il programma deve essere sostenuto da adeguate motivazioni educative e/o culturali, e/o linguistiche o avere un contenuto professionalizzante, con visite in aziende o in altra realtà produttiva, e deve favorire l'integrazione interculturale.

4. Mezzi di trasporto: è preferibile utilizzare come mezzi di trasporto il treno o pullman. Per i viaggi in pullman della durata di oltre 10 ore deve essere prevista una sosta intermedia con pernottamento.

Per i viaggi a lunga percorrenza è consigliato il trasporto aereo, compatibilmente con i costi.

5. Tempi: non si possono effettuare nessuna delle tipologie di viaggio sopra menzionate dopo il 30 APRILE (C.M. n. 291 del 14/10/1992 art. 7, comma 2) e nei giorni occupati dai seguenti organi collegiali: Collegi dei Docenti, Dipartimenti disciplinari, Consigli di classe, Udienze generali pomeridiane, in periodi di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi.

Eventuali deroghe, per progetti ritenuti di particolare rilievo didattico e realizzabili solo nei giorni interessati al divieto, possono essere concesse solo dal Consiglio di Istituto.

Articolo 2 – Durata Viaggi d'Istruzione

Per le classi:

prime e seconde	massimo 2 giorni con 1 pernottamento
terze	massimo 3 giorni con 2 pernottamenti, solo in Italia
quarte	massimo 4 giorni con 3 pernottamenti, anche all'estero
quinte	5 giorni con 4 pernottamenti, anche all'estero
quinte	massimo 6 giorni con 5 pernottamenti, anche all'estero

La durata e la destinazione in Italia o all'estero sopra definite possono essere derogate qualora le classi abbiano particolari progetti didattici inseriti nel POFT.

Non sono computate nel numero dei giorni sopraindicati le uscite didattiche che fanno parte della programmazione curricolare dei singoli docenti (mostre, musei, ecc.) e i soggiorni linguistici all'estero.

Tuttavia i Consigli di classe e i singoli docenti cureranno di non creare interruzioni prolungate dell'attività curricolare, né per le classi partecipanti, né per quelle i cui insegnanti si assentano per accompagnare altri gruppi di alunni. Per assenze complessive superiori a 10 giorni è necessaria la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I viaggi relativi a progetti europei o soggiorni linguistici possono avere una durata superiore a quella sopra menzionata, in ogni caso coerente con i tempi del progetto o del soggiorno.

Articolo 3 – Percentuale di partecipazione

1. Alle *Uscite Didattiche* che si svolgono all'interno dell'orario quotidiano di lezione, o di poco superiore, **deve partecipare l'intera classe.**

2. Per le *Visite guidate* che si svolgono nell'arco di una giornata (partenza alla mattina, generalmente prima dell'inizio delle lezioni; arrivo in serata) e per i *Viaggi di istruzione e connessi ad attività sportiva* di qualsiasi durata, deve essere garantita la partecipazione di almeno i 2/3 (arrotondato per difetto) degli studenti effettivamente frequentanti.

Non possono essere costituiti gruppi di partecipanti superiori alle 50 unità o alle tre classi contemporaneamente.

Su proposta del consiglio di classe interessato **il viaggio sarà annullato senza alcun rimborso se la classe si sarà comportata in modo scorretto (comportamenti oggetto di provvedimenti disciplinari gravi) nel periodo precedente la partenza.**

Sempre su proposta del consiglio di classe interessato **il viaggio sarà annullato senza alcun rimborso per gli allievi che si siano resi colpevoli di gravi mancanze disciplinari.** L'alunno sarà escluso dal viaggio senza alcun rimborso e il suo posto sarà conteggiato nel calcolo della percentuale di adesioni.

Se qualche alunno terrà comportamenti scorretti durante il viaggio, gli insegnanti avvertiranno al più presto la scuola, che prenderà immediati provvedimenti, sentiti i genitori.

La responsabilità dell'osservanza di tale disposizione è del Coordinatore di classe che deve segnalare al docente organizzatore della visita e/o viaggio d'istruzione l'esclusione dello studente reo delle mancanze disciplinari gravi.

Articolo 4 – Procedura per la realizzazione dei Progetti di viaggio

Le visite guidate (normalmente della durata di un giorno) e i viaggi di istruzione (più di un giorno) sono deliberati e verbalizzati dai Consigli di Classe, poi autorizzati dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare le *visite guidate* della durata di un giorno per eventi non programmabili (mostre, fiere, visite aziendali, convegni, ecc.) anche se non approvate dai Consigli di Classe, purché le richieste siano controfirmate da tutti i docenti della giornata in cui ricade la visita.

Le *Uscite didattiche* che si svolgono nell'arco della sola mattinata (con possibile prolungamento nel primo pomeriggio) possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico, purché già approvate dal Consiglio di Classe o qualora sia stato acquisito il consenso di tutti i docenti con ore di lezione nel giorno dell'uscita.

Le decisioni in merito ai viaggi adottate dal Consiglio di Classe **vanno verbalizzate** e devono contenere l'indicazione del docente referente, responsabile del progetto, e dei docenti accompagnatori (1 ogni 15 studenti, o frazione di 15), più 1 docente con funzione di supplente con il compito di sostituire il collega accompagnatore impossibilitato a partecipare al viaggio.

Nelle classi in cui vi sono ragazzi diversamente abili deve essere di norma assicurata la presenza di un sostegno della classe stessa sul ragazzo (docente di sostegno, docente della classe o in casi eccezionali, per i viaggi di più giorni, di un familiare fino al terzo grado di parentela, al quale va assegnata la gratuità in qualità di accompagnatore. Per le visite guidate in orario scolastico o dell'intera giornata possono partecipare in qualità di accompagnatori anche gli educatori).

Nel caso di partecipazione di più alunni diversamente abili allo stesso viaggio o visita guidata, il Dirigente Scolastico, sentito il parere dei genitori e dei docenti del Consiglio di classe, potrà accertare di volta in volta la necessità di 1 o più accompagnatori in relazione al livello di autonomia dello/degli studenti/i.

Nel caso in cui all'interno della stessa classe si trovino due studenti diversamente abili in condizioni gravi o comunque non in grado di gestirsi autonomamente e questi risultino assegnati al medesimo docente di sostegno, si consente all'educatore di affiancare il docente di sostegno anche in viaggi della durata di più giorni, qualora sia stata verificata l'indisponibilità dei familiari.

Il Consiglio di classe deve comunque garantire la sostituzione di uno o più accompagnatori designati che si trovassero nella impossibilità di partecipare al viaggio.

LE RICHIESTE COMPLETE DELLA DOCUMENTAZIONE VANNO PRESENTATE ENTRO IL 22 OTTOBRE di ogni anno, se la data cadrà in un giorno festivo la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.

Domande presentate in ritardo non verranno prese in considerazione, a meno che non si dimostri che non potevano essere prevedibili.

GLI ALUNNI NON DOVRANNO INTERVENIRE NELLA GESTIONE DELLA PRATICA.

Il docente referente di ogni singola classe ha la responsabilità di presentare all'ufficio didattica, entro la data fissata dal C. di I. e per le visite guidate/uscite didattiche autorizzate dal D.S., almeno 30 giorni prima dell'effettuazione, la seguente documentazione:

- a) Scheda di proposta (Modello riservato ai viaggi di più di 1 giorno o soggiorni linguistici).
Scheda di proposta (Modello riservato alle visite guidate di 1 giorno).
Scheda di proposta (Modello riservato alle uscite didattiche nell'orario scolastico).
- b) Programma dettagliato (solo per i viaggi di più di 1 giorno o soggiorni linguistici).
- c) Elenco degli studenti partecipanti.
- d) Autorizzazioni dei genitori anche per alunni maggiorenni.
- e) Ricevuta del versamento della caparra o saldo (in caso di visite guidate /uscite didattiche non programmate) sul c/c postale dell'Istituto.
- f) Dichiarazione di disponibilità dei docenti accompagnatori.
- g) Quando il progetto di visita guidata o viaggio di istruzione coinvolge più classi, viene individuato un unico referente per il gruppo il cui nominativo sarà indicato sulla scheda di proposta.
- h) Modello di assunzione di responsabilità genitore/studente.
- i) Dichiarazione di conoscenza del Regolamento Viaggi e Soggiorni Linguistici dell'Istituto da parte dei docenti accompagnatori.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DOCENTE REFERENTE DEL VIAGGIO

Il docente individuato, in qualità di "referente" del gruppo, terrà i rapporti con l'ufficio didattica per la gestione delle pratiche relative ai viaggi/visite guidate/uscite didattiche/soggiorni linguistici/viaggi connessi ad attività sportiva.

Il referente curerà sia la fase preparatoria che quella esecutiva e avrà cura di effettuare:

- **controllo accurato di tutti i dati inseriti nella modulistica del viaggio;**
- raccolta delle ricevute del versamento da parte di ciascun alunno delle due rate (caparra e successivamente saldo) sul c/c postale N .11938297 dell'Istituto (far utilizzare bollettino con doppia ricevuta ritirabile presso un qualunque ufficio postale; una ricevuta sarà consegnata al referente del viaggio, una copia da far conservare con cura alle famiglie) con indicata la causale del versamento (nome e cognome alunno, meta, data, classe, quota individuale di riferimento, n. quote, caparra o saldo);
- consegna delle ricevute in ufficio didattica (caparra, saldo);
- consegna del programma didattico del viaggio in ufficio didattica e consegna agli alunni, alcuni giorni prima della partenza, di copia del programma con indicati i dati relativi al soggiorno (hotel, telefoni, ecc.);
- ritiro del pacchetto contenente i vouchers e gli elenchi nominativi prima della partenza;
- prima della partenza con il transfer per aeroporto e per tutte le partenze in bus, considerare l'incontro con tutti gli studenti, nel piazzale della scuola o in alternativa nel luogo designato per l'incontro, **almeno un'ora prima dell'orario previsto per la partenza**, per controllo da parte della polizia.
- prima della partenza, **controllo documenti dell'autista e verifica dello stato dello stesso** (ebbrezza o altro) secondo le norme vigenti ed assicurarsi che durante il tragitto non utilizzi il telefono cellulare durante la guida e rispetti il codice della strada in termini soprattutto di velocità (max 100 km/h in autostrada a tre corsie);
- **controllo documentazione del mezzo e stato dello stesso, in primis la capacità (si ricorda che sul bus non potranno essere stipati bagagli per garantire la massima sicurezza);**
- al termine del viaggio/soggiorno linguistico il docente accompagnatore redigerà una relazione finale sulla riuscita dell'iniziativa, sul comportamento e la risposta al dialogo educativo mostrato dagli alunni durante tutte le fasi del viaggio, e sul generale gradimento nonché sui servizi offerti dall'agenzia.

TUTTI GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO FIRMARE E RITIRARE L'INCARICO ed il regolamento NELL'UFFICIO DIDATTICA PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DEL VIAGGIO

Gli studenti rispetteranno scrupolosamente le seguenti modalità per il versamento delle quote.

Le caparre da versare alla presentazione del progetto sono quantificate in:

Viaggi di istruzione di 1 giorno	€	6,00
Viaggi di istruzione di 2 giorni	€	30,00
Viaggi di istruzione di 3 giorni	€	60,00
Viaggi di istruzione di 4 giorni	€	100,00
Viaggi di istruzione di 5 giorni	€	130,00
Viaggi di istruzione di 6 giorni	€	160,00
Soggiorni linguistici	€	280,00

La restante parte della quota deve essere versata prima della conferma all'agenzia di viaggio aggiudicataria. Il viaggio non sarà confermato all'agenzia nel caso in cui non sia stato versato l'importo complessivo.

Il ritardo nel versamento del saldo potrebbe comportare la perdita dell'opzione e il conseguente annullamento del viaggio.

Si avvisa che è previsto il pagamento di una penale, oltre alla perdita della caparra, nel caso in cui vi siano defezioni prima della partenza; in questi casi la restituzione delle quote per gli studenti è prevista solo nei casi garantiti dall'agenzia aggiudicataria.

Si ricorda che l'entità della quota individuale per la partecipazione al viaggio di istruzione viene calcolata sulla base del numero dei partecipanti e dei costi complessivi.

Per i viaggi in aereo, qualora la caparra versata fosse inferiore al costo del biglietto, questa deve essere **integrata immediatamente** parificandola al costo effettivo del biglietto del volo che va acquistato all'atto della prenotazione.

Per i viaggi in aereo, in caso di rinuncia al viaggio per impedimenti vari, il rimborso del prezzo del biglietto è vincolato a quanto previsto dal regolamento della compagnia aerea.

Articolo 5 – Costi e Limiti di spesa sui viaggi

I costi delle *Visite guidate* e dei *Viaggi di istruzione* sono a carico degli studenti. Nei *Viaggi di istruzione*, le gratuità offerte dalle agenzie sono utilizzate dall'istituto per i docenti accompagnatori.

I limiti di spesa su ogni casistica sono i seguenti, esclusi i costi delle guide, delle entrate ai musei, dei corsi sportivi e spese accessorie allo svolgimento delle attività proposte.

classi prime e seconde	massimo 2 giorni con 1 pernottamento	€	150,00
classi terze	massimo 3 giorni con 2 pernottamenti	€	200,00
classi quarte	massimo 4 giorni con 3 pernottamenti	€	300,00
classi quinte	5 giorni con 4 pernottamenti	€	400,00
classi quinte	massimo 6 giorni con 5 pernottamenti	€	500,00
SOGGIORNI LINGUITICI classi terze, quarte e quinte	massimo 7 giorni con 6 pernottamenti	€	700,00
	massimo 14 giorni con 13 pernottamenti	€	1400,00

Per i soggiorni linguistici sopra menzionati si riserva la possibilità di aumentare la quota di partecipazione a seguito di mete a lungo raggio che necessitino di budget superiori.

Per i soggiorni linguistici possono essere coinvolti gli alunni delle classi III IV e V che effettueranno l'esperienza in alternativa al viaggio d'istruzione.

Articolo 6 – Richieste di contributo

Eventuali richieste di contributo, per situazioni di disagio economico, possono essere trasmesse al Dirigente Scolastico, attraverso il coordinatore di classe. Tali richieste saranno valutate in via riservata dal Dirigente stesso.

Articolo 7 – Rimborsi

Il rimborso per la mancata partecipazione al viaggio per gravi e documentati motivi (nei limiti consentiti dal contratto con l'Agenzia) può essere richiesto tramite apposito modulo da ritirare in segreteria (la richiesta deve essere effettuata sempre da un genitore) e deve essere presentato **entro 1 (una) settimana** dalla conclusione del viaggio con la relativa documentazione allegata.

Articolo 8 – Studenti non partecipanti

Per gli studenti non partecipanti, l'Istituto mantiene l'organizzazione abituale del servizio scolastico. Chi non frequenta le lezioni è registrato assente e quindi al rientro deve presentare la giustificazione.

Articolo 9 – Accompagnatori

Deve essere garantita la presenza di 1 accompagnatore ogni 15 studenti o frazione di 15. Il numero minimo di accompagnatori è 2. **Per le classi articolate si deve garantire la presenza di un docente per articolazione.** Quando il progetto di visita guidata o viaggio di istruzione coinvolge più classi, il numero degli accompagnatori è 1 ogni 15 studenti sul totale dei partecipanti, con il vincolo che ogni classe deve avere almeno un accompagnatore.

Possono assumere il compito di accompagnatori solo i docenti della classe con contratto a tempo indeterminato o se a tempo determinato con contratto almeno fino al 30 giugno. Si deroga questo principio solo in casi eccezionali, quando cioè, nell'imminenza del viaggio da effettuare e con gli impegni già sottoscritti, il docente accompagnatore designato e il docente supplente si trovano nell'impossibilità di svolgere il mandato e non sia possibile acquisire la disponibilità di un altro docente della classe. In questo caso si ricorre alla disponibilità di un docente di altre classi.

I Docenti che hanno sottoscritto scheda di proposta viaggio non possono recedere dall'impegno preso, se non per gravi e documentati motivi, con domanda rivolta al D.S.

Fermo restando il principio della rotazione degli accompagnatori per permettere a tutti di partecipare ai viaggi di istruzione, in caso di necessità, un docente può essere autorizzato a partecipare anche a più di un viaggio, purché non si superino di norma i 10 giorni complessivi di viaggio.

In caso di viaggio all'estero, il docente referente deve assicurare che almeno uno degli accompagnatori abbia una sufficiente conoscenza della lingua del Paese ospitante oppure una buona conoscenza della lingua inglese.

Articolo 10 – Adempimenti a cura degli alunni

Viaggi in Italia:

durante il viaggio tutti i partecipanti devono portare con sé la propria carta d'identità non scaduta e il tesserino sanitario magnetico ai fini del diritto alle prestazioni sanitarie.

Viaggi all'estero:

durante il viaggio tutti i partecipanti devono portare con sé la propria carta d'identità non scaduta, valida per l'espatrio (non deve essere quella con la proroga dei 5 anni) o il passaporto e il tesserino sanitario magnetico ai fini del diritto alle prestazioni sanitarie.

Per gli alunni extracomunitari bisogna seguire una normativa specifica da verificare in ufficio didattica con dovuto anticipo.

Articolo 11 – Norme di comportamento durante Viaggio d'istruzione e/o Soggiorno Linguistico

Impegni del docente referente accompagnatore:

- Tenere i contatti prima/durante/dopo il viaggio con l'agenzia, la scuola e/o la scuola partner.
- Cercare di rendere l'esperienza il più motivante, piacevole e formativa possibile per l'intero gruppo.
- Fornire assistenza agli alunni in difficoltà durante il viaggio, in caso di infortunio/incidente/disagio/malessere ecc.
- Dare la propria reperibilità sul cellulare 24h/24h, nei casi di cui al punto precedente.

Impegni del docente accompagnatore:

- Essere di supporto al docente referente e rapportarsi con lo stesso per lo svolgimento del viaggio/soggiorno linguistico.
- Cercare di rendere l'esperienza il più motivante, piacevole e formativa possibile per l'intero gruppo.
- Fornire assistenza agli alunni in difficoltà durante il viaggio, in caso di infortunio/incidente/disagio/malessere ecc.
- **Gli accompagnatori saranno responsabili, inoltre, per tutta la durata del trasporto, del comportamento degli allievi, di eventuali danni a cose e del rispetto delle norme di sicurezza obbligatorie (cinture di sicurezza, danni materiali ai mezzi).**
- Responsabilità degli alunni anche durante i "tempi liberi" presenti durante il viaggio/soggiorno linguistico.
- Saranno i garanti nei confronti delle famiglie e della scuola, del rispetto di tutte le norme definite nel presente regolamento.

Impegni dei genitori:

- Conoscere e sottoscrivere le norme e i regolamenti relativi ai viaggi d'istruzione/soggiorni linguistici in vigore nella scuola.
- Coadiuvare il docente nel compito di fare recepire la valenza autentica di questa tappa nella crescita culturale e formativa degli alunni.
- Rientro a proprie spese del proprio figlio/a a seguito di comportamento scorretto durante lo svolgimento del viaggio d'istruzione/soggiorno linguistico.
- Comunicazione scritta obbligatoria ai docenti accompagnatori in riferimento ad allergie, problemi di salute, cure mediche in corso, necessità di diete particolari.

Impegni degli studenti (sia minorenni che maggiorenni):

- Essere sempre puntuale e reperibile per mezzo del cellulare a seconda degli orari richiesti dalle circostanze (partenza, arrivo, visite didattiche, escursioni ecc.).

- Non assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori, in particolare con riferimento alle uscite autonome e agli spostamenti serali/notturni (interni ed esterni alla struttura ospitante).
- Tenere un comportamento responsabile e adeguato alle circostanze in ogni situazione rispettando l'ambiente e osservando con scrupolo norme e usanze locali.
- Segnalare immediatamente eventuali anomalie riscontrate nelle camere d'albergo.
- Non uscire dall'albergo successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori avranno stabilito il definitivo rientro della giornata, anche per i maggiorenni.
- Durante gli spostamenti pedonali non allontanarsi mai dal gruppo ed osservare diligentemente tutte le norme di comportamento stradale. Non mettere in atto comportamenti che possono risultare rischiosi per sé stessi o per gli altri.
- Non tenere atteggiamenti e non adoperare linguaggi osceni, blasfemi, maleducati, provocatori od offensivi per gli altri o per il Paese ospitante.
- Avere cura e rispetto dell'ambiente, ed avere cura di garantire la pulizia dei luoghi visitati.
- Non portare con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario e i cellulari. Questi oggetti saranno sempre attentamente custoditi. La scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti.
- È tassativamente vietato portare, oltre che a scuola, in viaggio o in qualunque uscita o attività didattica, sostanze stupefacenti psicotrope ed alcolici, od oggetti contundenti o idonei ad offendere. Ogni violazione dà adito a severe sanzioni disciplinari oltre che, ove se ne ravvisino gli estremi, segnalazione alla autorità giudiziaria.
- Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto. Si invitano dunque le famiglie ad una fattiva collaborazione con la scuola. Di fatto, la responsabilità del genitore non viene meno neanche quando i figli sono affidati a terzi (scuola e insegnanti), giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, si solleva il genitore dalla presunzione della "culpa in vigilando", non lo solleva da quella della "culpa in educando", (Art. 30 della Costituzione: "È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli").

Si sottolinea e si porta all'attenzione dei genitori che non sarà autorizzata alcuna uscita serale autonoma.

Le uscite serali autorizzate saranno solo quelle concordate con gli insegnanti ed eventualmente con la famiglia ospitante.

Tutte le trasgressioni a queste regole di comportamento saranno passibili di sanzioni disciplinari a seconda del grado di gravità e comporteranno un adeguamento del voto di condotta.

Articolo 12 - Indicazioni specifiche per soggiorni linguistici

Il soggiorno linguistico è una attività finalizzata al consolidamento e all'ampliamento delle competenze comunicative acquisite in una lingua straniera curriculare con un arricchimento della varietà dei registri linguistici e, attraverso eventuali stage in loco, l'acquisizione di competenze specifiche del settore. Il soggiorno prevede la frequenza di un corso di lingua adeguato al livello di partenza presso istituzioni didatticamente riconosciute e qualificate, l'approfondimento attraverso laboratori e visite delle realtà economiche dei diversi Paesi, la sistemazione in famiglia, residence o college, l'effettuazione di attività culturali e specifiche di indirizzo, l'assistenza degli insegnanti accompagnatori.

All'inizio dell'anno scolastico i docenti di lingua formuleranno le richieste, le mete e i destinatari, da sottoporre al dipartimento di lingue. I docenti di ciascuna lingua straniera nominano inoltre, al proprio interno, un referente disponibile a curare il progetto e a trasmettere le informazioni a studenti e famiglie. Il referente fungerà anche da accompagnatore, a meno che non intervengano impedimenti che ne richiedano la sostituzione. Si definiranno anche gli altri accompagnatori tra i docenti resisi disponibili, dando la precedenza a coloro che siano in possesso della necessaria competenza linguistica. Il rapporto accompagnatori/studenti ottimale dovrà riferirsi ad un docente per 15 studenti.

Le domande di effettuazione devono essere presentate dai referenti di ciascun soggiorno al Dirigente Scolastico entro il 22 di ottobre di ogni anno, previa approvazione dei **Consigli di classe** nei termini previsti dall'Articolo 4 e seguenti del presente Regolamento. Gli alunni frequentanti le classi terze, quarte e quinte dell'Istituto possono partecipare al soggiorno studio che dovrà avere un minimo di 15 partecipanti. Ciascuno dei soggiorni

studio, avrà luogo nel periodo concordato in sede collegiale compatibilmente con il piano delle attività didattiche, degli stage ed il luogo di destinazione. È possibile una minima variazione di giorni legata alla prenotazione del volo più vantaggiosa. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di regolare documentazione per l'espatrio e per la richiesta di eventuali visti presso Paesi europei ed extra-europei che lo richiedessero.

Tutti gli studenti hanno la libertà di scegliere tra i soggiorni linguistici proposti, coerentemente con le lingue il cui insegnamento è curricolare nell'indirizzo frequentato. Verrà accordata la precedenza a chi non ha mai partecipato a un soggiorno linguistico. I partecipanti sono tenuti a mostrare interesse e partecipazione alle lezioni e a tutte le attività programmate, oltre che rispetto e capacità di adattamento allo stile di vita della famiglia ospitante; la disponibilità ad interagire con la famiglia è essenziale per mettere a profitto l'esperienza sia dal punto di vista linguistico che da quello interculturale.

Gli allievi che, per motivi personali, non possono partecipare al soggiorno, hanno l'obbligo della frequenza alle attività scolastiche. In considerazione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al soggiorno linguistico saranno esclusi gli studenti il cui comportamento nel corso dell'anno scolastico sia stato sanzionato con note disciplinari.

Articolo 13 – Indicazioni specifiche per viaggi connessi ad attività sportiva

Possono essere organizzate visite guidate o viaggi d'istruzione che includono, nella programmazione, attività sportive non agonistiche. In tali casi almeno uno degli accompagnatori deve essere un insegnante di Scienze Motorie. Fermo restando che le attività sportive programmate devono comunque avere finalità didattico-educative rilevanti dal punto di vista dell'educazione motoria, è fatto divieto di far praticare sport o attività rischiose, pericolose, non idonee all'età degli studenti coinvolti, o richiedenti attitudini e prestazioni tali da non poter essere praticate dall'intera classe. In ogni caso sono vietate tutte quelle attività non espressamente ricomprese nel capitolato di copertura assicurativa della scuola.

I docenti accompagnatori hanno un ruolo di educazione-formazione e vigilanza: essi pertanto non praticheranno autonomamente l'attività sportiva durante il viaggio, se non limitatamente alle necessità didattiche e di vigilanza. Se necessario o opportuno si avvarranno di istruttori di accertata competenza presso gli impianti sportivi meta della visita.

Articolo 14 – Integrazione Protocollo Covid per Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione

Il 23 settembre 2021 il Garante della privacy ha precisato che i docenti non possono chiedere informazioni sullo stato vaccinale degli studenti, direttamente o indirettamente. Ai fini dell'organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione che presuppongono l'obbligo della certificazione verde COVID-19, dunque, si ritiene che le Istituzioni scolastiche possano valutare di fornire, prima che sia resa apposita autorizzazione a partecipare all'iniziativa, informazioni agli alunni medesimi e alle rispettive famiglie in merito ai requisiti e alle modalità per l'accesso, previsti dalla vigente normativa emergenziale.

Al riguardo, si rileva, in particolare, che, ai sensi dell'art. 9-bis, commi 1 e 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, l'accesso - tra gli altri - a spettacoli aperti al pubblico, eventi e competizioni sportivi, mostre, sagre e fiere è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del citato D.L. 52/2021, come modificato dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, e dal D.L. 21 settembre 2021, n. 127. L'art 9-bis in parola, inoltre, al comma 3, prevede che l'obbligo della certificazione verde COVID-19 non si applica ai "soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti" e, dunque, agli alunni al di sotto dei 12 anni di età.

Pertanto per le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione di 1 giorno il controllo verrà effettuato al momento della partenza con la presenza dei genitori dei minorenni. In caso di Green Pass non valido, la famiglia è tenuta a riportare il proprio figlio/a a casa o a scuola e a rimborsare alla scuola l'eventuale costo del biglietto del mezzo di trasporto già anticipato ed acquistato dalla stessa.

Per i viaggi superiori ad un giorno, per gli studenti con green pass non valido, si comunica che la caparra ed il successivo pagamento del viaggio già versato, non verrà restituito.