



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91064440406

Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

(approvato con Delibera n. 141 dal Consiglio di Istituto del 17/09/2020 e Collegio Docenti del 15/09/2020)

Articolo 1 - Oggetto

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

Articolo 4 - Registrazione delle presenze, espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

La registrazione della presenza e la manifestazione del voto, durante la seduta, avvengono con la compilazione di un form che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora della votazione.

Nel caso di riunioni del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe o di altre riunioni con un numero contenuto di convocati, in alternativa, i partecipanti alla seduta a distanza possono esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.

Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91064440406

votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

Articolo 5 - Colloqui scuola-famiglia

Considerata la sperimentazione attuata e il gradimento espresso dai genitori, si conferma come modalità abituale, il colloquio scuola-famiglia on line con le seguenti modalità: i docenti inseriscono nel registro elettronico giorno e ora per i colloqui settimanali (eventualmente anche in orario pomeridiano), il genitore prenota tramite la mail istituzionale nome.cognome@isissgobetti.it del docente il colloquio. Al giorno e all'ora convenuta il docente apre il collegamento con meet, il genitore si collega grazie all'account dell'alunno e il colloquio si svolge a telecamere accese per entrambi i partecipanti. La stessa modalità potrà essere utilizzata per i colloqui generali, nel caso in cui non sia possibile garantire il rispetto della normativa Covid.

Articolo 6 - Gruppi di lavoro per l'Handicap

Considerata la sperimentazione già attuata e il gradimento espresso da genitori, docenti e personale sanitario, si conferma come modalità abituale, il gruppo H con modalità mista o on-line: mista indica la possibilità per alcuni soggetti (famiglie, docenti, operatori sanitari) di partecipare on-line o, in alternativa, in presenza (a scuola); on line indica una riunione alla quale tutti i soggetti partecipano in modalità videoconferenza (modalità da utilizzare in caso di lock down).

Articolo 7 - Entrata in vigore e durata

Le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici", così come integrate rispetto al Regolamento approvato con delibera (approvato con Delibera n. 141 dal Consiglio di Istituto del 17/09/2020 e Collegio Docenti del 15/09/2020) entrano in vigore a far data dall'approvazione e conseguente pubblicazione sul sito WEB dell'Istituzione www.isissgobetti.it. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.