



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento laboratori

Regolamento Generale

Compiti e responsabilità

Dirigente scolastico (avvalendosi del SPP)

Responsabile di laboratorio

Insegnanti teorici e tecnico-pratici

Assistenti tecnici

Studenti

Norme anti-covid per le attività nei laboratori

Trasferimento classe-laboratorio

Igiene

Distanza, uso mascherina e Dispositivi di protezione individuale

Regolamento Laboratori di Chimica

Disposizioni generali nel laboratorio di chimica

Obblighi degli studenti nel laboratorio di chimica

Divieti per gli studenti nel laboratorio di chimica

Norme di comportamento per gli studenti nel laboratorio di chimica

Regolamento Laboratorio di Fisica

Regolamento Laboratori di Scienze della Terra/Biologia

Regolamento Laboratori Tecnologici - TPSEE - Elettronica: (Officine elettriche e Misure)

Regolamento Laboratori di PLC/Automazione/Robotica

Regolamento Laboratori di Meccanica/Tecnologia

Regolamento Laboratori di Informatica



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: mis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regole di utilizzo delle apparecchiature

Regole di utilizzo delle apparecchiature personali

Regolamento Generale

Compiti e responsabilità

Dirigente scolastico (avvalendosi del SPP)

Uscita nei laboratori prevista 15 minuti prima per arieggiare

- comunicare alla Provincia la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori;
- conoscere e valutare i principali fattori di rischio presenti nei laboratori, in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;
- provvedere affinché ogni dipendente e ogni studente che opera nei laboratori ricevano un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e la sicurezza e sulle misure di prevenzione e protezione adottate;
- provvedere affinché i lavoratori e gli studenti siano dotati, quando necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.

Responsabile di laboratorio

- segnalare al SPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- predisporre, in collaborazione con gli altri docenti che frequentano il laboratorio, le procedure operative di sicurezza riguardanti le esercitazioni complesse e potenzialmente pericolose ovvero quelle che prevedono l'utilizzo di sostanze pericolose e/o macchine e/o attrezzature e/o tecniche di lavorazione con rischi rilevanti per la salute e/o la sicurezza. In questa stesura può avvalersi della collaborazione del SPP;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- verificare la presenza delle schede di sicurezza aggiornate delle sostanze pericolose utilizzate in laboratorio ed eventualmente, nel caso in cui mancassero, provvedere a richiederne una copia al fornitore;
- custodire le schede di sicurezza delle sostanze pericolose utilizzate in laboratorio mettendole a disposizione del personale e degli studenti;
- attivare la procedura di smaltimento dei rifiuti speciali e collaborare, per la parte di propria competenza, alla realizzazione della stessa;
- informare, eventualmente avvalendosi del supporto del SPP, il personale scolastico che frequenta i laboratori sui rischi, sul regolamento e sulle procedure operative di sicurezza;
- addestrare, qualora necessario, il personale scolastico all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
- impartire precise istruzioni al personale docente e tecnico, sulla modalità d'uso di macchine e attrezzature, anche avvalendosi del manuale d'uso e manutenzione fornito dal fabbricante;
- curare l'aggiornamento annuale dell'inventario generale, formulare il "piano acquisti" in seguito alle indicazioni approvate dal Dipartimento, curare i contatti con le Ditte costruttrici e/o riparatrici della strumentazione.

Insegnanti teorici e tecnico-pratici

- impartire precise istruzioni agli studenti, sulla modalità d'uso di macchine e attrezzature, anche avvalendosi del manuale d'uso e manutenzione fornito dal fabbricante;
- addestrare gli studenti all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione;
- informare gli studenti dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
- informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
- informare gli studenti sul regolamento e sulle procedure operative di sicurezza dei laboratori;
- segnalare al SPP o al Responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- controllare l'effettivo rispetto del "Regolamento di utilizzo del Laboratorio";
- vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature ed i macchinari disponibili;
- fare in modo che le classi non siano lasciate lavorare senza sorveglianza.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Assistenti tecnici

- verificare la presenza delle istruzioni d'uso (o dei libretti di manutenzione ed uso) delle macchine e delle attrezzature utilizzate in laboratorio ed eventualmente, nel caso in cui mancassero, provvedere a richiederne una copia al produttore;
- custodire le istruzioni d'uso (o libretti di manutenzione ed uso) delle macchine e delle attrezzature utilizzate in laboratorio mettendole a disposizione del personale che frequenta il laboratorio;
- redigere il programma di manutenzione periodica delle attrezzature e delle macchine utilizzate in laboratorio avvalendosi delle istruzioni d'uso (o dei libretti di manutenzione ed uso) e, eventualmente, del supporto del SPP;
- effettuare le verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio oppure segnalare all'Ufficio Tecnico la necessità di provvedere alle manutenzioni con ditte esterne;
- custodire le macchine e le attrezzature;
- usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni;
- effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori;
- evitare l'esecuzione di manovre pericolose;
- segnalare al SPP o al responsabile di laboratorio eventuali anomalie all'interno dei laboratori Personale ausiliario;
- pulire i laboratori e i posti di lavoro seguendo le istruzioni e procedure predisposte SPP;
- visitare periodicamente i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;
- progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di laboratorio e gli insegnanti teorici e tecnico-pratici;
- raccogliere dagli insegnanti, dal personale tecnico e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori. Ufficio Tecnico;
- programmare le attività di manutenzione con il personale tecnico e i responsabili di laboratorio;
- tenere i rapporti con la Provincia per la sicurezza delle strutture e degli impianti;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Studenti

- sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o ai collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito;
- rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
- usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- segnalare immediatamente agli insegnanti o al personale tecnico l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- evitare l'esecuzione di manovre pericolose;
- non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione
- segnalare all'insegnante eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- non è consentito utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica;
- non è consentito spostare le apparecchiature come calcolatori, schermi, stampanti, ecc. nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete;
- non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio, dopo l'uso queste devono essere riportate alla loro collocazione originale;
- all'interno del Laboratorio è vietato consumare cibo e bevande o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature;
- al termine del proprio lavoro, lasciare in ordine le attrezzature utilizzate e non lasciare materiale proprio in aula;
- non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso;
- Lo studente (e con lui l'intera classe) si assume la responsabilità dei danni alle apparecchiature derivanti da negligenza; gli stessi saranno tenuti a reintegrare, anche economicamente, i materiali danneggiati o sottratti.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- Il mancato rispetto da parte degli allievi, o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento, è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento di istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Norme anti-covid per le attività nei laboratori

Da un'attenta lettura di quanto previsto dalle "Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative" Allegato 1 al DPCM 14 luglio 2020 per il settore della formazione professionale, si forniscono le seguenti prescrizioni, alle quali tutti gli alunni e il personale sono tenuti ad attenersi (in caso di violazione si rimanda al regolamento di istituto).

Trasferimento classe-laboratorio

- la classe deve sempre essere accompagnata dall'insegnante durante il trasferimento;
- non sono permesse soste, ci si trasferisce ordinatamente in fila singola e in silenzio;
- indossare sempre la mascherina;
- mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro durante il trasferimento.

Igiene

- in ingresso e in uscita dal laboratorio procedere all'igiene delle mani;
- arieggiare frequentemente i locali;
- gli eventuali camici saranno strettamente personali e devono essere lavati settimanalmente con acqua calda (70-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa, lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti.
- in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata.

Distanza, uso mascherina e Dispositivi di protezione individuale

- indossare sempre la mascherina chirurgica (fornita dalla scuola), fatti salvi eventuali dispositivi di protezione individuale ad hoc come la mascherina FFP2 o la visiera protettiva, i guanti, etc., associati a rischi specifici propri della mansione;
- mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro, ogni volta che è possibile.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- si ricorda che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: mis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Laboratori di Chimica

Il Laboratorio di CHIMICA, è costituito da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati. All'interno dei Laboratori è riconosciuta la figura del Responsabile del Laboratorio avente compiti e responsabilità didattiche, tecniche e dell'ITP avente compiti di conduzione del Laboratorio ed è il responsabile delle esercitazioni e il Docente come corresponsabile del comportamento degli alunni durante le ore di compresenza delle esercitazioni. La comunicazione, la collaborazione e la responsabilità di queste figure professionali è la base essenziale per lavorare in sicurezza. Tutti gli operatori scolastici e gli studenti devono osservare le norme operative di sicurezza e segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento o situazione di pericolo. scrivere qui la parte relativa alle specificità del laboratorio.

Disposizioni generali nel laboratorio di chimica

1. L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale Docente e ATA, che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti dell'area scientifica, nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni, gli AT come coordinatori tecnici e il personale CS indicato dal D.S.G.A. nell'ordine di servizio.
2. Le chiavi dei laboratori devono essere in possesso solo del personale CS. L'AT e i Docenti devono prenderle solo durante le ore di servizio per poi consegnarle in portineria.
3. I laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale (ITP, D, AT, CS) è vietato a chiunque accedere nei laboratori. Gli armadi con i reagenti devono essere aperti dall'A.T. all'inizio dell'orario di servizio e richiusi alla fine insieme alla valvola del gas.
4. Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, accede solo se accompagnato dal personale autorizzato.
5. Gli studenti accedono ai laboratori solo se accompagnati da un docente responsabile;
6. Eventuali visite ai laboratori (per esempio per l'ORIENTAMENTO, OPEN DAY, etc.) devono essere autorizzate dal coordinatore del progetto e guidate da personale autorizzato.
7. Qualunque utilizzo diverso da quello programmato, al di fuori della programmazione all'inizio dell'a.s. dovrà essere concordato dal responsabile del Laboratorio
8. I laboratori possono essere utilizzati per approfondimenti, sperimentazioni, messa a punto di nuovi metodi ecc., con le stesse modalità previste dal punto 7



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

9. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso del Responsabile del laboratorio

10. E' obbligatorio tenere all'inizio di ogni anno scolastico una lezione specifica alle classi che intendono accedere al laboratorio sulle norme di sicurezza.

11. Gli insegnanti comunicano e spiegano preventivamente le prove di laboratorio che saranno effettuate la volta successiva in laboratorio e i rischi connessi alle sostanze da utilizzare.

12. Gli alunni non possono essere lasciati soli nei Laboratori;

13. Nei laboratori, è obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione individuali.

14. Non devono mai essere bloccata l'uscita, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con zaini o altro materiale non necessario all'esercitazione.

15. Mantenere in ordine e pulito il laboratorio. Rimuovere prontamente vetreria e attrezzature quando non servono più. Non introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.

16. Il regolamento del laboratorio deve essere messo a conoscenza di tutto il personale (Docente e ATA)

17. Nel caso in cui lo studente rompa qualsiasi attrezzatura e/o materiale presente all'interno del laboratorio e tale evento sia dovuto alla mancata osservanza del regolamento, si potrà richiedere il rimborso del danno causato.

18. L'attività pratica viene svolta in piedi.

Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il responsabile dei laboratori il quale provvederà a informare l'ufficio di presidenza.

Obblighi degli studenti nel laboratorio di chimica

1 prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o ai collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito.

2 indossare il camice (bianco, a manica lunga e in cotone), che deve essere sempre tenuto chiuso, appena si entra in laboratorio;

3 seguire fedelmente le procedure degli esperimenti, le istruzioni dei docenti e le indicazioni delle dispense e dei testi senza prendere nessuna iniziativa personale;

4 leggere attentamente le etichette dei prodotti da utilizzare, con particolare attenzione per i pittogrammi e le corrispondenti frasi H (frasi di rischio) e P (consigli di prudenza). In caso di dubbio si devono consultare le tabelle e le schede di sicurezza presenti in laboratorio o contattare i docenti e il tecnico;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: mis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- 5 raccogliere i capelli dietro la nuca, se troppo lunghi, soprattutto se si lavora con fiamme libere;
- 6 indossare, quando necessario, gli occhiali e/o i guanti di protezione presenti in laboratorio; 7 spegnere i Bunsen quando nell'esercitazione è previsto l'utilizzo di liquidi infiammabili;
- 8 nella diluizione degli acidi versare prima dell'acqua distillata nel recipiente e poi aggiungere lentamente l'acido all'acqua e mai viceversa;
- 9 usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni dei docenti;
- 10 lavorare sotto cappa aspirante con i vetri di sicurezza abbassati quando si sviluppano vapori o fumi;
- 11 chiedere informazioni e consigli ogni qualvolta ci siano dubbi o incertezze su come operare;
- 12 tenere pulito e in ordine il bancone di lavoro. Al termine dell'esercitazione l'ITP controllerà che gli alunni lascino la loro postazione di lavoro pulita e in ordine in modo da permettere agli studenti della classe successiva di lavorare in sicurezza.
- 13 depositare zaini, giubbotti e nelle apposite aree predisposte (indicare le aree predisposte per ogni laboratorio)
- 14 lavarsi le mani a conclusione di ogni esercitazione.

Divieti per gli studenti nel laboratorio di chimica

E' assolutamente vietato:

- 1 dirigere l'apertura delle provette o di qualsiasi altro recipiente di reazione verso sé o i vicini;
- 2 abbandonare la postazione di lavoro quando è in corso un esperimento;
- 3 assaggiare o annusare qualsiasi sostanza;
- 4 toccare con le mani i prodotti chimici (in caso di contatto accidentale bisogna rivolgersi immediatamente ai docenti o al tecnico);
- 5 usare la bocca per prelevare liquidi mediante le pipette;
- 6 mangiare, bere e fumare;
- 7 lasciare oggetti e vetreria sparsi per il laboratorio;
- 8 toccare con le mani bagnate le apparecchiature elettriche anche se ritenute ben protette.
- 9 muoversi troppo bruscamente, correre e urtare i compagni;
- 10 portare qualsiasi reagente o apparecchiatura fuori dal laboratorio;
- 11 portare all'ebollizione liquidi in provetta; 12 l'utilizzo dei PC del laboratorio.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Norme di comportamento per gli studenti nel laboratorio di chimica

Ogni studente è tenuto a:

- 1 segnalare all'inizio dell'anno scolastico eventuali allergie ai docenti;
- 2 maneggiare con cura gli oggetti di vetro, segnalando immediatamente ai docenti o al tecnico di laboratorio la vetreria che presenti crepe o scheggiature;
- 3 gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
- 4 usare le pinze con gli oggetti caldi evitando di appoggiarli su superfici fredde;
- 5 aprire i contenitori lontano dagli occhi. Una volta aperti, i contenitori vanno richiusi appena possibile;
- 6 non mettere il naso direttamente sui recipienti da cui si sviluppano gas o vapori;
- 7 utilizzare una bacchetta di vetro per versare un liquido in modo da evitare schizzi pericolosi;
- 8 prelevare piccole quantità dei reagenti, non superando mai le quantità indicate anche per minimizzare l'inquinamento dell'acqua e dell'aria;
- 9 in caso di rovesciamento di reagenti sul bancone di lavoro avvertire immediatamente i docenti o il tecnico in modo da provvedere alla loro eliminazione con gli opportuni solventi; 10 riferire all'insegnante qualsiasi situazione anomala;
- 11 non gettare i reattivi di scarto o i prodotti degli esperimenti nei lavandini ma seguire le indicazioni di corretto smaltimento utilizzando opportuni contenitori di raccolta. Gli scarti non pericolosi possono essere versati nei lavandini solo facendovi scorrere molta acqua;
- 12 abbandonare il laboratorio in caso di allarme, attenendosi alle disposizioni di evacuazione definite dal responsabile della sicurezza;
- 13 utilizzare gli occhiali a posto delle lenti a contatto;
- 14 rispettare rigorosamente gli orari di lavoro.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Laboratorio di Fisica

Il laboratorio di FISICA è costituito da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati e non. All'interno del laboratorio è riconosciuta la figura del Responsabile di Laboratorio avente compiti e responsabilità didattiche, tecniche e di conduzione del laboratorio. Tutti gli operatori scolastici e gli studenti devono osservare le norme operative di sicurezza e segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento o situazione di pericolo.

Disposizioni:

1. L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale Docente e ATA che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti dell'area scientifica, nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni, gli AT come coordinatori tecnici e il personale CS indicato dal D.S.G.A. nell'ordine di servizio.
2. Gli studenti accedono e rimangono nel laboratorio solo se accompagnati e sorvegliati da un docente .
3. Eventuali visite al laboratorio devono essere autorizzate dal Responsabile di Laboratorio e guidate da personale autorizzato.
4. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato avverrà su permesso del Responsabile di Laboratorio.
5. Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con zaini, abiti o altro.
6. Ogni studente è tenuto a controllare il Piano di Evacuazione per verificare il percorso di esodo dal Laboratorio in caso di emergenza.
7. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
8. Nel caso in cui lo studente rompa qualsiasi attrezzatura e/o materiale presente all'interno del laboratorio e tale evento sia dovuto alla mancata osservanza del regolamento, si potrà richiedere il rimborso del danno causato.
9. E' vietato bere, mangiare o fumare all'interno del Laboratorio.
10. E' vietato l'uso del telefonino senza autorizzazione dell'insegnante.
11. Ogni studente è tenuto a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e a osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o ai collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

12. Ogni studente è tenuto a seguire fedelmente le procedure degli esperimenti e le istruzioni dei docenti e dei testi, usando con cura e attenzione le attrezzature.
13. Gli studenti sono tenuti a porre particolare attenzione all'utilizzo della vetreria. In caso di rotture avvertire immediatamente gli insegnanti o il personale tecnico in modo che si provveda rapidamente all'eliminazione in sicurezza dei cocci senza toccarli con le mani.
14. Gli studenti sono tenuti ad avere particolare cautela nel maneggiare alcune apparecchiature, soprattutto quelle elettriche e quelle che contengono liquidi infiammabili o a temperatura elevata.
15. Nell'eventualità di un infortunio, anche se piccolo, gli allievi devono informare immediatamente l'insegnante.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Laboratori di Scienze della Terra/Biologia

Gli studenti dovranno accedere al laboratorio ordinatamente ed occupare subito la propria postazione di lavoro;

Gli studenti dovranno occupare sempre la postazione di lavoro preventivamente assegnata dall'Insegnante;

Gli sgabelli non andranno mai spostati dalla loro posizione originaria;

Sul tavolo di lavoro non dovranno essere appoggiati zaini, indumenti o qualsiasi altro oggetto non attinente all'attività di studio o lavoro;

Gli studenti sono responsabili di eventuali danni arrecati alla propria postazione di lavoro (graffi, scarabocchi, macchie ecc.);

Gli studenti utilizzeranno esclusivamente le apparecchiature o gli oggetti del laboratorio messi a disposizione dall'insegnante per la specifica attività di studio;

Non dovranno essere utilizzati gli strumenti di lavoro o gli oggetti in modo improprio ed ogni studente è responsabile dell'integrità dei medesimi;

Gli studenti dovranno avvisare l'Insegnante di eventuali anomalie o malfunzionamento delle attrezzature utilizzate;

Durante l'attività di laboratorio è proibito mangiare e bere;

Cellulari o tablet andranno utilizzati esclusivamente su autorizzazione dell'Insegnante e sempre in relazione all'attività di studio o lavoro;

Al termine dell'attività gli studenti dovranno lasciare la propria postazione in ordine ed uscire dall'aula in modo disciplinato.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: mis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Laboratori Tecnologici - TPSEE - Elettronica: (Officine elettriche e Misure)

- 1) Gli allievi non possono accedere al laboratorio se non accompagnati dai docenti preposti.
- 2) Prima di ogni operazione pratica lo studente è tenuto a accertarsi che il banco di lavoro non sia alimentato verificando che l'interruttore relativo al circuito di alimentazione bassa tensione posto nel quadro generale sia in posizione di aperto.
- 3) E' fatto divieto di consumare cibi e bevande, di collegare alla rete elettrica dispositivi elettrici/elettronici personali. È inoltre vietato l'utilizzo di auricolari ed apparecchi atti ad ascoltare musica o altro che limiti l'attenzione durante il lavoro di laboratorio come previsto dal D. Lgs. 81/08.
- 4) I DPI devono essere adatti all'esercitazione di laboratorio che si intende effettuare.
- 5) Durante la movimentazione dei pannelli di lavoro, quadri elettrici, PLC, attuatori, bobine elettriche, ecc., si dovrà prestare la massima attenzione al fine di evitare possibili infortuni.
- 6) Nella fase di progettazione, cablaggio dei circuiti ogni allievo dovrà mantenere la postazione di lavoro che gli è stata assegnata.
- 7) Il posto di lavoro dovrà essere mantenuto in ordine così come le attrezzature in dotazione e gli utensili utilizzati.
- 8) Prima di lasciare il laboratorio gli allievi devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando gli sgabelli, le sedie e pulendo il piano di lavoro.
- 9) La consultazione della documentazione tecnica (anche online), manuali, video filmati, ecc, ecc., potrà avvenire solo con il consenso esplicito dei docenti.
- 10) Non è consentito il prelievo di materiale, microcontrollori, hardware in genere, testi e/o manuali in dotazione al laboratorio, se non espressamente autorizzati dai docenti.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- 11) L'uso del computer ove presente è permesso agli allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; è vietato il download di qualsiasi file e l'installazione di qualsiasi software non previsto dal responsabile del laboratorio.
- 12) Nel laboratorio non può essere introdotto alcuno strumento che non sia espressamente autorizzato dal personale tecnico né può essere asportato alcun strumento o materiale in genere.
- 13) Accertarsi di avere sempre le mani asciutte quando ci si appresta a intervenire sugli impianti elettrici.
- 14) Gli utensili e/o materiali di lavoro utilizzati, dovranno essere sempre in buono stato di manutenzione, al termine del loro uso dovranno essere riposti nei rispettivi luoghi di conservazione.
- 15) Durante la fase di cablaggio dei circuiti si dovrà prestare la massima attenzione che non vi sia tensione pericolosa sul banco di lavoro; i cablaggi vanno realizzati a regola d'arte.
- 16) E' vietato agli allievi eseguire operazioni di manovra sui quadri elettrici generali di alimentazione della sala e dei banchi.
- 17) Negli impianti che utilizzano bassa tensione (230/400V) l'alimentazione del circuito deve avvenire sotto la supervisione del docente o del tecnico.
- 18) Gli apparecchi utilizzatori devono essere collegati correttamente alla presa della linea di alimentazione, dopo averne accertato l'idoneità per tensione e per sezione dei conduttori; si dovrà evitare per quanto possibile l'uso di prolunghes, spine moltiplicatrici, ciabatte e simili, in quanto non offrono garanzie circa la continuità dei contatti.
- 19) Nel togliere la spina dalla presa, non tirare mai il cavo e ricordare di spegnere prima l'apparecchio utilizzatore.
- 20) Non manomettere i dispositivi elettrici, in particolare: interruttori di sicurezza o altri dispositivi di protezione, non modificare mai spine e prese.
- 21) Durante le operazioni di stagnatura seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dall'insegnante.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- 22) Non lasciare accesi apparecchi utilizzatori al termine delle esercitazioni.
- 23) L'allievo dovrà immediatamente avvisare i docenti o l'assistente tecnico per qualsiasi pericolo, anomalia o inefficienza riscontrata affinché possano essere presi gli opportuni provvedimenti.
- 24) In caso di incidente, anche piccolo, l'allievo dovrà avvertire immediatamente i docenti affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.
- 25) Non utilizzare mai l'acqua per spegnere un incendio di natura elettrica. Disattivare l'alimentazione, se possibile, e utilizzare estintori a polvere o CO₂.
- 26) In caso di pericolo grave ci si dovrà attenere alle norme di sicurezza generali ed in particolare quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto. Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombrare da qualsiasi materiale.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Laboratori di PLC/Automazione/Robotica

- 1) Gli allievi non possono accedere al laboratorio se non accompagnati dai docenti preposti.
- 2) E' fatto divieto di consumare cibi e bevande, di collegare alla rete elettrica dispositivi elettrici/elettronici personali. È inoltre vietato l'utilizzo di auricolari ed apparecchi atti ad ascoltare musica o altro che limiti l'attenzione durante il lavoro di laboratorio come previsto dal D. Lgs. 81/08.
- 3) I D.P.I. devono essere adatti all'esercitazione di laboratorio che si intende effettuare.
- 4) Il posto di lavoro dovrà essere mantenuto in ordine così come le attrezzature in dotazione e gli utensili utilizzati.
- 5) Prima di lasciare il laboratorio gli allievi devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando gli sgabelli, le sedie e pulendo il piano di lavoro.
- 6) La consultazione della documentazione tecnica (anche online), manuali, video filmati, ecc, ecc, potrà avvenire solo con il consenso esplicito dei docenti.
- 7) Non è consentito il prelievo di materiale, microcontrollori, hardware in genere, testi e/o manuali in dotazione al laboratorio, se non espressamente autorizzati dai docenti.
- 8) L'uso del computer ove presente è permesso agli allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; è vietato il download di qualsiasi file e l'installazione di qualsiasi software non previsto dal responsabile del laboratorio.
- 9) Nel laboratorio non può essere introdotto alcuno strumento che non sia espressamente autorizzato dal personale tecnico né può essere asportato alcun strumento o materiale in genere.
- 10) Gli utensili e/o materiali di lavoro utilizzati, dovranno essere sempre in buon stato di manutenzione, al termine del loro uso dovranno essere riposti nei rispettivi luoghi di conservazione.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- 11) E' vietato agli allievi eseguire operazioni di manovra sui quadri elettrici generali di alimentazione della sala e dei banchi.
- 12) Negli impianti che utilizzano tensione (di rete) l'alimentazione del circuito deve avvenire sotto la supervisione del docente o del tecnico.
- 13) Gli apparecchi utilizzatori devono essere collegati correttamente alla presa della linea di alimentazione, dopo averne accertato l'idoneità per tensione e per sezione dei conduttori; si dovrà evitare per quanto possibile l'uso di prolunghes, spine moltiplicatrici, ciabatte e simili, in quanto non offrono garanzie circa la continuità dei contatti.
- 14) Nel togliere la spina dalla presa, non tirare mai il cavo e ricordare di spegnere prima l'apparecchio utilizzatore.
- 15) Non manomettere i dispositivi elettrici, in particolare: interruttori di sicurezza o altri dispositivi di protezione, non modificare mai spine e prese.
- 16) Durante le operazioni di stagnatura seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dall'insegnante.
- 17) Non lasciare accesi apparecchi utilizzatori al termine delle esercitazioni.
- 18) L'allievo dovrà immediatamente avvisare i docenti o l'assistente tecnico per qualsiasi pericolo, anomalia o inefficienza riscontrata affinché possano essere presi gli opportuni provvedimenti.
- 19) In caso di incidente, anche piccolo, l'allievo dovrà avvertire immediatamente i docenti affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.
- 20) Non utilizzare mai l'acqua per spegnere un incendio di natura elettrica. Disattivare l'alimentazione, se possibile, e utilizzare estintori a polvere o CO₂.
- 21) In caso di pericolo grave ci si dovrà attenere alle norme di sicurezza generali ed in particolare quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto. Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“P. GOBETTI - A. DE GASPERI”

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Laboratori di Meccanica/Tecnologia

1. Gli studenti degli indirizzi: “meccanica” , “manutenzione e assistenza tecnica”, “laboratori tecnologici ed esercitazioni” possono partecipare alle esercitazioni solo accompagnati dai docenti preposti, in particolare quando gli studenti sono impegnati nell’uso di macchinari (torni, frese, trapani, ecc.).
2. E’ obbligatorio indossare e avere al seguito i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.): scarpe antinfortunistica ed isolanti, tuta, guanti antigraffio, appositi occhiali di protezione . Usare idonei mezzi di protezione per chi porta i capelli lunghi.
3. Gli Allievi sprovvisti di D.P.I. non possono partecipare alle esercitazioni.
4. In laboratorio è vietato: cibo e bevande, uso del cellulare, mantenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui, spostare e/o asportare materiali, usare attrezzature senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d’uso presso l’insegnante, usare mezzi antincendio senza necessità, toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette. E’ vietata qualsiasi manomissione dei macchinari e delle attrezzature presenti nel laboratorio.
5. Attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti.
6. Gli Allievi devono obbligatoriamente dichiarare agli Insegnanti ogni infortunio a loro capitato, immediatamente, anche se di piccola entità.
7. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile.
8. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell’utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all’alunno o da lui utilizzate durante l’esercitazione, l’insegnante o l’ITP dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
9. All’inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontra anomalie è tenuto ad informare l’insegnante o



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

l'ITP. A fine lavoro la postazione di lavoro deve essere pulita, gli utensili e strumenti posti al loro posto. Il materiale asportato devono essere messo negli appositi contenitori.

10. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature e utensilerie vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'Insegnante o ITP responsabile.

11. I singoli Allievi o le Classi responsabili di rotture o danneggiamenti (macchine, apparecchi e quant'altro) sono tenuti al risarcimento dei danni provocati oltre a sanzioni disciplinari.

In particolare nel laboratorio macchine utensili, vista la necessità di non creare assembramento l'insegnante tecnico pratico ritiene opportuno di formare gruppi di 5/6 studenti per lezione dovuto anche al numero esiguo delle macchine, il resto della classe resteranno in classe con il docente di teoria.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Laboratori di Informatica

Regole di utilizzo delle apparecchiature

- Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che ciascuno studente sia tenuto a:
 - non modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
 - chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
 - non lasciare i propri dati sensibili sui dischi fissi dei computer e/o dati importanti in quanto periodicamente i dischi fissi vengono ripuliti;
 - rispettare gli orari di apertura e chiusura dell'aula. In particolare si chiede di provvedere al salvataggio dei propri dati e di riconsegnare le attrezzature e la strumentazione funzionanti prima dell'orario di chiusura.

Regole di utilizzo delle apparecchiature personali

Per apparecchiature personali si intendono: personal computer portatili e tablet.

È consentito agli utenti l'utilizzo di apparecchiature personali unicamente per scopi strettamente legati alla attività didattica.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Regolamento Palestre

Materiale necessario

- Ogni studente è tenuto ad avere la propria sacca/zaino per scienze motorie contenente scarpe, pantaloni o pantaloncini, t-shirt, eventuale felpa e telo personale per attività a terra
- Ogni studente dovrà portare un paio di scarpe sportive da utilizzare esclusivamente durante l'ora di scienze motorie nell'attività in palestra.
- Negli spogliatoi è necessario mantenere un comportamento adeguato anche rispetto al distanziamento
- E' utile e consigliato avere la propria riserva di acqua; non è possibile condividere bottigliette o borracce

Utilizzo attrezzature

- Ogni studente utilizzerà con cura il materiale sportivo collaborando con l'insegnante nella gestione dello stesso
- In caso di attività all'aperto presso giardini e parchi è necessario rispettare le norme degli spazi pubblici

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Aula Disegno

L'aula DISEGNO è stata oggetto di riqualificazione nell'AS 2018/19 col patrocinio dei Lions Club Valle del Conca di Morciano ed è costituita da arredi e alcuni sussidi inventariati così come nella seguente piantina illustrativa.





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Sono disponibili N. 27 postazioni monoposto ed è assicurata la distanza di 1 metro tra le rime buccali degli studenti.

DISPOSIZIONI GENERALI

1) L'Aula è prettamente utilizzata per lo svolgimento delle discipline che implicano lo svolgimento di disegni attraverso strumentazione tradizionale fermo restando la possibilità di utilizzo per scopi didattici da parte di tutti coloro chi vi abbiano necessità come lo svolgimento di lezioni frontali vista la presenza di una postazione informatica e di un sistema di videoproiezione su schermo.

2) L'accesso ad apparecchiature e strumentazioni didattiche e materiale di consumo avverrà sotto la supervisione del docente presente;

3) Eventuali problematiche inerenti anomalie o mal funzionamento delle strumentazioni didattiche presenti nell'aula (computer e videoproiettore, telo di proiezione, tavoli e sgabelli, armadietti) verificatisi durante lo svolgimento delle attività didattiche verranno immediatamente segnalate al personale Tecnico e all'Amministrazione per una rapida risoluzione.

4) È fatto divieto l'utilizzo del PC/Videoproiettore da parte degli studenti. Il Videoproiettore a fine lezione deve essere prontamente spento a cura del docente presente.

Le squadrette, riga, compasso e goniometro *da lavagna* possono essere usate dagli studenti sotto la sorveglianza dell'insegnante presente.

5) L'Aula DISEGNO, per motivi di sicurezza, se non utilizzata deve essere chiusa a chiave.

OBBLIGHI E DIVIETI

1) La massima cura dovrà essere osservata nell'utilizzo e nel mantenimento dei beni in dotazione all'aula di Disegno. I docenti vigileranno sugli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino danni; verso tali alunni si adotteranno provvedimenti disciplinari.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- 2) Tutti gli utenti devono cooperare per l'efficienza e il mantenimento dell'ordine e della pulizia.
- 3) In Aula Disegno è vietato consumare o introdurre cibi e bevande, eccezion fatta per una eventuale bottiglietta d'acqua.
- 4) Gli insegnanti devono vigilare al fine di evitare manipolazioni pericolose (ad esempio nella regolazione dell'inclinazione dei tavoli, uso corretto e in sicurezza delle squadrette da disegno, del compasso, della riga e delle matite).
- 5) L'ingresso e l'uscita dall'Aula Disegno avverrà secondo le seguenti modalità:
 - a. gli alunni sono responsabili del posto loro assegnato fino alla fine del lavoro;
 - b. il lavoro d'Aula dovrà essere sospeso cinque minuti prima della fine della lezione, così da permettere all'alunno di riordinare il proprio posto di lavoro, di pulire con panno in propria dotazione il tavolo da disegno da residui delle cancellature con gomma.
 - c. gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, (cartellina contenente tutta l'attrezzatura per il disegno e per gli appunti); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere in classe di provenienza, fatta eccezione se si tratta dell'ultima ora di lezione.

NORME PRATICHE PER GLI STUDENTI

Queste note pratiche hanno la funzione di contribuire a far assumere un'attitudine positiva verso la sicurezza per ridurre incidenti e danni nell'Aula di Disegno.

1. Ogni studente è personalmente responsabile del proprio posto di lavoro, di tutte le attrezzature ed è tenuto a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

2. Qualsiasi inconveniente riscontrato nei tavoli e sedie del proprio posto di lavoro va segnalato tempestivamente all'insegnante.
3. Ogni studente è tenuto a non sporcare/imbrattare e a non rovinare la propria postazione di lavoro. È tenuto a buttare i rifiuti cartacei e non cartacei nell'apposito cestino; è inopportuno avere in bocca gomme da masticare. È tenuto a un abbigliamento consono all'ambiente scolastico, ad un linguaggio non scurrile, a lasciare pulito così come ha trovato la postazione di lavoro.
4. Ogni studente è tenuto ad avere un atteggiamento rispettoso sia per l'insegnante, sia per i propri compagni che per la propria postazione di lavoro. Prima di lasciare l'Aula Disegno, lo studente ha il compito di accertarsi di aver lasciato in ordine la propria postazione e di verificare di non aver dimenticato nulla in Aula Disegno (effetti personali, materiale didattico, materiale di scarto).
5. Questo breve vademecum per personale docente e studenti, è anche esposto in Aula Disegno e va letto almeno una volta alla prima occasione utile.

PROCEDURE DI EMERGENZA

Chiunque frequenta l'Aula DISEGNO deve essere pronto all'emergenza per cui deve:

- attenersi alle indicazioni riportate nel piano di protezione e prevenzione antincendio d'Istituto e applicare le norme riguardanti il rischio sismico.
- attenersi alle indicazioni fornite dall'Istituto riguardanti l'emergenza sanitaria Covid-19



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Allegato 1

REGISTRO PRESENZE IN LABORATORIO

LABORATORIO:

AULA:

ANNO SCOLASTICO _____/_____

RESPONSABILE

ASSISTENTE TECNICO



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)
Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: mis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Allegato 2

REGISTRO GUASTI E INIDONEITÀ DI:

- INFRASTRUTTURE
- ATTREZZATURE DI LABORATORIO
- AMBIENTI DI LAVORO

ANNO SCOLASTICO: ____/____

LABORATORIO	
SEDE	
AULA	

RESPONSABILE DI LAB.	
ASSISTENTE TECNICO	



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - segreteria@isissgobetti.it - PEC: mis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

N.	La Segnalazione riguarda: <input type="checkbox"/> Infrastruttura <input type="checkbox"/> Apparecchiatura di laboratorio <input type="checkbox"/> Ambiente di lavoro		
	Data	____/____/____	Descrizione guasto/inidoneità
	Autore della segnalazione		
	N. inventario		
	Firma		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data ____/____/____		Riparato in data ____/____/____
	Proposta di scarico ____/____/____		Scaricato ____/____/____
	Firma del responsabile		

N.	La Segnalazione riguarda: <input type="checkbox"/> Infrastruttura <input type="checkbox"/> Apparecchiatura di laboratorio <input type="checkbox"/> Ambiente di lavoro		
	Data	____/____/____	Descrizione guasto/inidoneità
	Autore della segnalazione		
	N. inventario		
	Firma		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data ____/____/____		Riparato in data ____/____/____
	Proposta di scarico ____/____/____		Scaricato ____/____/____
	Firma del responsabile		

N.	La Segnalazione riguarda: <input type="checkbox"/> Infrastruttura <input type="checkbox"/> Apparecchiatura di laboratorio <input type="checkbox"/> Ambiente di lavoro		
	Data	____/____/____	Descrizione guasto/inidoneità
	Autore della segnalazione		
	N. inventario		
	Firma		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data ____/____/____		Riparato in data ____/____/____
	Proposta di scarico ____/____/____		Scaricato ____/____/____
	Firma del responsabile		