



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL’ART. 45 COMMA 2 LETT. A) D.I. n. 129/2018

Approvato dal C. di I. con Delibera n. 75 del 14/02/2022

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell’ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale, pertanto possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori.
2. Il dirigente scolastico svolge l’attività negoziale necessaria all’attuazione del PTOF e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d’istituto.
3. Il presente Regolamento disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del DS, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro fino alle soglie di rilevanza comunitaria, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 2 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Dirigente Scolastico opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Nello svolgimento dell’attività negoziale, il Dirigente Scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A.
2. Il Dirigente Scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.

Art. 3 - Acquisizione di servizi, forniture e lavori per importi inferiori fino ad euro 40.000,00

1. Il Dirigente scolastico, per acquisto di servizi, forniture e lavori di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell’intervento per il corretto funzionamento generale, amministrativo e didattico, fino alla soglia di 1.000,00 euro potrà procedere ad affidamento diretto senza comparazione di offerte e senza assicurare il rispetto della rotazione degli operatori economici.
2. **Per acquisti di servizi, forniture e lavori di valore compreso tra 1.000,01 euro e 10.000,00 euro**, ai sensi del D.I. n.129/2018, e **inferiori a 40.000 euro** (come qui esplicitamente autorizzato dal Consiglio di Istituto), il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso ad **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall’ art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in piena



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isisgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

autonomia garantendo l'economicità della fornitura e la rotazione dell'affido.

Rappresentando, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, una "best practice" anche alla luce del principio di concorrenza, al fine di assicurare il miglior rapporto qualità/prezzo e nello stesso tempo garantire la snellezza operativa dell'azione amministrativa e le ragioni di scelta del fornitore (da indicare nella Determina a contrarre), il Dirigente Scolastico potrà, operare una comparazione tra offerte, eventualmente acquisite con procedura informale: via mail e/o tramite listini/cataloghi (cartacei e on line) o indagine di mercato, o anche tramite consultazione delle offerte presenti sul Mercato Elettronico della P.A., nel rispetto del criterio di rotazione, anche in riferimento al successivo art. 7.

Per la stessa categoria merceologica si affiderà la relativa fornitura ad un operatore economico che non sia già stato destinatario dell'ultimo affidamento. Nel caso in cui è necessario procedere ad affidamento nei confronti dello stesso operatore uscente, la determina dovrà contenere una motivazione esaustiva (es.: per completare, con importi limitati, forniture per prodotti e servizi in essere; o per prestazione di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle previste procedure di scelta del contraente; per motivi di urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di interruzione di servizio o pericolo per le persone o per il patrimonio; o per importi limitati per i quali gli oneri lavorativi connessi all'indagine superano i possibili vantaggi ottenibili, comportando quindi oneri impropri a carico dall'Amministrazione).

3. È fatta salva la valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico nella scelta di una diversa procedura fra quelle previste dalla normativa vigente.

Art. 4 - Acquisizione di servizi e forniture per importi pari o superiori ad euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria

1. Per le forniture di beni e servizi di valore pari o superiore a 40.000,00 euro ma inferiore a 139.000,00 euro, il D.S. ricorrerà all'affidamento diretto di cui all'art. 51 del D.L. 77/2021. In tal caso, il DS procederà, a comparare listini di mercato, avvalendosi di cataloghi presenti su internet o sul MePa, o consultando **almeno due operatori economici** (anche con procedura informale) e/o individuati anche mediante avviso pubblico di indagine di mercato, *"fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, ... comunque nel rispetto del criterio di rotazione"*.
2. Nel caso in cui si intende procedere a forniture di beni e servizi di importo compreso tra 139.000,00 e fino al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria, il DS dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 51 del D.L. 77/2021, vale a dire dovrà espletare una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, invitando almeno 5 operatori. In tale ipotesi si procederà a pubblicare preventivamente sul sito un avviso di manifestazione di interesse al termine del quale si costituirà una graduatoria dei soggetti da invitare. Se tale graduatoria risulterà essere cospicua, si procederà al sorteggio pubblico nella data



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

stabilita con avviso pubblicato sul sito.

3. **Le procedure disciplinate dall'art. 51 del D.L. 77/2021 sono applicate in deroga all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, fino al 30/06/2023**, ovvero qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro la predetta data, fatta salva l'eventuale proroga intervenuta dopo l'approvazione del presente regolamento.

Art. 5 - Acquisizione di lavori per importi pari o superiori ad euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria

1. Per i lavori di valore pari o superiore a 40.000,00 euro ma inferiore a 150.000,00 euro, il DS ricorrerà all'affidamento diretto di cui all'art. 51 del DL 77/2021. In tal caso, procederà a comparare listini di mercato, avvalendosi di cataloghi presenti su internet o sul MePa, o consultando almeno due operatori economici, individuati anche mediante avviso pubblico di indagine di mercato.
2. Nel caso in cui si intende procedere a lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro ma inferiore a 1.000.000,00 euro, il DS procederà secondo quanto previsto dall'art. 51 del D.L. 77/2021, vale a dire dovrà espletare una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, consultando almeno 5 operatori.
3. Nel caso in cui si intende procedere a lavori di importo compreso tra 1.000.000,00 e fino al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria, il DS dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 51 del DL 77/2021, espletando una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando che prevedeva la consultazione di almeno 10 operatori.
4. Nei casi di cui ai precedenti commi 2 e 3, si procederà a pubblicare preventivamente sul sito un avviso di manifestazione di interesse al termine del quale si costituirà una graduatoria dei soggetti da invitare. Se tale graduatoria risulterà essere cospicua, si procederà al sorteggio pubblico nella data stabilita con avviso pubblicato sul sito.
5. **Le procedure disciplinate dall'art. 51 del DL 77/2021 sono applicate in deroga all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, fino al 30/06/2023**, ovvero qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro la predetta data, fatta salva l'eventuale proroga intervenuta dopo l'approvazione del presente regolamento.

Art. 6 - Schema riepilogativo

AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA
(con le modifiche introdotte dall'articolo 51, comma 1 del d.l. 77/2021)

soglia	Adempimenti
Affidamento di lavori, servizi e forniture fino a 1.000,00 euro	Affidamento diretto senza valutazione di preventivi e senza necessaria rotazione degli operatori economici



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Affidamento di lavori, servizi e forniture da 1.001,00 euro ed inferiori a 40.000 euro	Affidamento diretto senza valutazione di preventivi (il D.S. potrà, operare una comparazione tra offerte, eventualmente acquisite con procedura informale (<u>nella Determina a contrarre dovranno comunque essere indicati il criterio di aggiudicazione e le ragioni di scelta del fornitore</u>), con applicazione del criterio della rotazione
Affidamento di servizi e forniture + servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a 139.000 euro procedure avviate entro il 30/6/2023 (art. 51 DL 77/2021)	Affidamento diretto con la consultazione e comparazione di offerte di almeno due operatori economici (acquisite con procedura informale), " <i>fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione</i> ". <u>Nella Determina a contrarre dovranno essere indicati il criterio di aggiudicazione e le ragioni di scelta del fornitore</u>).
Affidamento di lavori da 40.000 euro fino a 150.000 euro procedure avviate entro il 30/6/2023 (art. 51 DL 77/2021)	Affidamento diretto con la consultazione e comparazione di offerte di almeno due operatori economici (acquisite con procedura informale), " <i>fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione</i> ". <u>Nella Determina a contrarre dovranno essere indicati il criterio di aggiudicazione e le ragioni di scelta del fornitore</u>).
Affidamento di servizi e forniture + servizi di architettura e ingegneria con importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie art. 35 codice , procedure avviate entro il 30/6/2023 (art. 51 DL 77/2021)	Affidamento con procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) con consultazione di almeno 5 operatori economici e applicazione del criterio della rotazione
Affidamento di lavori per importi pari o superiori a 150.000 euro e inferiori a 1.000.000 euro , procedure avviate entro il 30/6/2023 (art. 51 DL 77/2021)	Procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) con consultazione di almeno 5 operatori economici con applicazione del criterio della rotazione .
Affidamento di lavori per importi pari o superiori a 1.000.000 di euro e fino alla soglia comunitaria , procedure avviate entro il 30/6/2023 (art. 51 DL 77/2021)	Procedura negoziata senza bando (articolo 63 del codice) con consultazione di almeno 10 operatori economici con applicazione del criterio della rotazione .
Gli importi suindicati si intendono al netto di IVA. Nella determina a contrarre dovranno essere <u>indicati il criterio di aggiudicazione (Prezzo più basso o Offerta Economicamente Più Vantaggiosa "OEPV") e le ragioni di scelta del fornitore.</u>	



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Nelle ipotesi di cui all'art.n. 95 c. 3 del Codice, si applica solo il criterio dell'OEPV.

Art. 7 - Rotazione

Il principio di rotazione è espressamente sancito dall'art. 36 comma 1 del Codice dei Contratti e delineato nelle Linee Guida ANAC n. 4; quindi, di norma è vietato l'affidamento al contraente uscente e all'operatore economico invitato e non aggiudicatario nel precedente affidamento. **Il principio di rotazione si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti**, riferendosi alle categorie merceologiche, ovvero al settore di opere o allo stesso settore di servizi.

Nel caso di affidamento diretto o procedura negoziata, l'obbligo di rotazione può considerarsi assolto quando non vengono invitati/consultati il precedente affidatario e gli operatori a cui era stata richiesta l'offerta per forniture, servizi e lavori nella stessa categoria merceologica ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero nello stesso settore di servizi, all'interno delle seguenti fasce di valore:

- da 1.001,00 a 10.000,00 euro
- da 10.001,00 a 40.000,00
- oltre 40.000 euro.

Dopo aver saltato un turno, non vi è più obbligo di rotazione per quel soggetto economico.

L'affidamento al contraente uscente o all'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento, deve avere carattere eccezionale, **dovrà essere adeguatamente motivato nella determina a contrarre**, mediante l'indicazione delle seguenti 3 condizioni:

1. riscontrata effettiva assenza di alternative;
2. grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, con esecuzione a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
3. competitività del prezzo offerto, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tendo conto della qualità della prestazione.

In ogni caso, la rotazione non si applica:

- per affidamenti fino a € 1.000,00 ai sensi e per gli effetti di quanto espresso al punto 3.7 delle linee guida ANAC n. 4,
- se il nuovo affidamento avviene tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, anche nel caso in cui si operi con indagini di mercato (manifestazioni di interesse) senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da invitare alla procedura e tra i quali effettuare la selezione.

Art. 8 - Acquisti CONSIP extra CONSIP e MEPA

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, superiori a 1.000,00 euro, sarà obbligatorio verificare, in via prioritaria, la presenza di Convenzioni Consip attive.
2. È possibile procedere ad acquisti "extra Consip" mediante ordinaria contrattazione nelle seguenti ipotesi:
 - a. qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali o per urgenza;
 - b. in caso di minimi di acquisto superiori a quanto necessario per la scuola;
 - c. È inoltre possibile, previa specifica motivazione e documentazione, non acquistare



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

tramite Convenzione Consip nel caso che il prezzo del bene o del servizio presente nelle Convenzioni Consip sia superiore rispetto a quello dei fornitori esterni (a parità di qualità dei beni/servizi delle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A).

3. L'acquisto in deroga rispetto alle Convenzioni attive dovrà essere previamente autorizzato dal Dirigente Scolastico che provvederà ad adottare un provvedimento motivato e a trasmetterlo alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
4. In mancanza di convenzioni Consip attive, aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare, il Dirigente individuerà la procedura più opportuna, efficace e conveniente, **dovrà ricorrere obbligatoriamente al MePa nel caso di beni informatici e di connettività**. Per tali categorie merceologiche, l'obbligo di ricorrere a strumenti messi a disposizione da Consip (ad es., Me.PA.) si riferisce agli acquisti di qualsiasi valore, anche a quelli di importo inferiore a 5.000 euro.

Art. 9 - Requisiti dei fornitori

1. Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi, come declinati dalle Linee Guida ANAC, di:
 - a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
 - b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - c) capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.
2. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Art. 10 - Individuazione dei lavori eseguibili

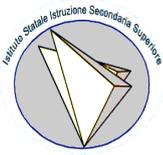
1. I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:
 - a. manutenzione di opere o di impianti;
 - b. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - c. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - d. lavori necessari per la realizzazione di progetti;
 - e. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
2. La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati agli artt. 3 e 5 del presente regolamento.
3. L'Istituto, una volta individuati i lavori da eseguire, procederà ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria, previa delega dell'ente proprietario dell'edificio. Ai sensi dell'art. 39, comma 2 del D.I. 129/2018 l'Istituto procederà all'affidamento di interventi, indifferibili e urgenti, di piccola manutenzione e riparazione degli edifici scolastici e pertinenze, nella misura necessaria a garantire lo svolgimento delle attività didattiche. In tal caso, procederà ad anticipare i fondi necessari all'esecuzione degli interventi, chiedendone il rimborso all'ente proprietario.

Art. 11 - Collaudo e verifica di conformità o certificato di regolare esecuzione

1. Tutti i servizi e le forniture di beni acquisiti ed i lavori svolti nell'ambito del presente regolamento sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione od a collaudo ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 che recita:

"I contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Per i lavori di importo pari o inferiore a 1 milione di euro e per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, è sempre facoltà della stazione appaltante sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per forniture e servizi dal responsabile unico del procedimento".

Il certificato di regolare esecuzione deve essere emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.
2. Per il collaudo di lavori (di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro) o forniture di beni inventariabili (di importo superiore a € 2.000,00), il DS si avvale della commissione Tecnica dell'Istituto. Qualora le esigenze dovessero richiederlo la commissione può essere integrata, con provvedimento del dirigente, anche con personale esterno, in possesso delle professionalità e competenze inerenti ai beni e/o lavori da collaudare.
3. Per i servizi e forniture di altri beni il collaudo è sostituito con un "certificato di regolare esecuzione" emesso dal RUP o da persona appositamente individuata.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia, nonché le disposizioni dell'autorità di Gestione per quanto attiene le procedure di acquisto relative specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o comunque regolamentati dagli stessi enti erogatori.
2. Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.
3. Tuti i regolamenti e le relative delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto in materia di attività negoziale, si intendono abrogate.

Art. 13 - Modifiche al presente Regolamento

1. **Eventuali modifiche del presente Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.**
2. Il presente Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema

Art. 14 - Entrata in vigore e applicazione

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

Art. 15 - Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Regolamenti" e "Amministrazione Trasparente".