



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Appendice al Regolamento generale di Istituto Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato con Delibera del Collegio dei Docenti del 21/10/2021

Approvato con Delibera n.41 del Consiglio di Istituto del 21/10 /2021

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni elencate in calce (prontuari e schede) possono essere diffuse e modificate/integrate separatamente. Nel sito web è stata creata una sezione COVID che raccoglie tutti i documenti e le procedure adottate dalla scuola.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Art. 1 – Informazione

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte della Dirigente, dell'RSPP e del MC, secondo un calendario che sarà comunicato con apposita circolare.

L'informazione agli alunni sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte del RSPP.

L'informazione riguarda le disposizioni da seguire per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19, presenti nel Protocollo, nei Prontuari (che ne costituiscono una sintesi) e in tutte le specifiche schede allegate,

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo e nei documenti allegati attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul Registro sez. Bachecca Alunni, Docenti e Genitori.

Art.2 Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“P. GOBETTI - A. DE GASPERI”**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, e i visitatori hanno l’obbligo di:

- **possedere e presentare il Green Pass** su richiesta del personale autorizzato
- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria attività all’interno della scuola.

Gli alunni hanno l’obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria attività all’interno della scuola.

L’ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste.

Art. 3 Famiglie

Le studentesse e gli studenti che frequentano l’ISS “Gobetti - De Gasperi” hanno, istituzionalmente, un’età compresa tra i 14 e i 19 anni. Non si tratta, quindi, di bambine e bambini, ma di persone che, a partire dai 14 anni di età, transitano verso l’ultima fase dell’adolescenza ed entrano nel mondo delle



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

responsabilità che sono definite anche nel Codice Penale.

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa, che inevitabilmente impatta sull'intera comunità scolastica. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

In particolare, le famiglie dovranno vigilare sulla misurazione della temperatura al mattino e in caso di valore superiore ai 37.5° o di sintomi simil-influenzali, non mandare il figlio a scuola fino al normalizzarsi della situazione, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata secondo quanto previsto dal Piano per la DDI di prossima approvazione.

Art. 4 Studentesse e studenti

La prevenzione va attuata in ogni contesto, casa, scuola, tempo libero. Tutti gli studenti devono essere dotati, dalla famiglia, **di mascherina chirurgica**, da indossare sempre all'interno dell'Istituto.

Art. 5 Ingresso e uscita

Sono predisposti e segnalati diversi percorsi di ingresso/uscita, ciascuno legato a un gruppo di classi. Le studentesse e gli studenti seguiranno le indicazioni in base alla classe alla quale sono assegnati.

Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti tra i compagni e docenti. A tale scopo gli studenti in ritardo (la cui entrata è successiva alle ore 8.00) saranno accolti in classe dal docente, che avrà cura di segnalare sul registro elettronico il ritardo breve se l'ingresso in aula è entro le ore 8.10; se tale ritardo è superiore ai dieci minuti, quindi l'ingresso è successivo alle ore 8.10, lo studente dovrà recarsi in Vicepresidenza dove sarà autorizzato ad entrare alle ore 9:00 con apposito foglio firmato e timbrato dai Collaboratori del DS. Si evidenzia inoltre che i ritardi incideranno negativamente sul voto di comportamento. Dopo il terzo ritardo alle ore 9:00 non giustificato il coordinatore applicherà una nota scritta ed avviserà la famiglia dello studente.

All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

e si seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

ATTENZIONE: In caso di evacuazione per emergenza (incendio, terremoto, ...) i percorsi da seguire devono essere quelli individuati dal Piano di Emergenza e indicati nelle piantine affisse nell'istituto.

Art. 6 Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato (**massimo due alunni**) e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani in uscita. I collaboratori scolastici avranno cura di vigilare. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente al collaboratore scolastico, che provvederà tempestivamente alla sua soluzione.

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare il bagno del piano. Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico. I collaboratori scolastici avranno cura di sanificare i bagni dopo l'utilizzo.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

Art. 7 La vita scolastica in presenza (in aula, nei laboratori, all'aperto) e a distanza

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. **In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti.**

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. I banchi vanno tenuti distanziati ed il coordinatore sentito il consiglio di classe predisporrà una piantina che dovrà essere affissa sulla cattedra ed è fatto assoluto divieto cambiare la postazione, la piantina potrà essere modificata dal CdC in caso di necessità.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, i docenti, il collaboratori, il personale ATA, gli studenti e le studentesse indosseranno sempre la mascherina all'interno dell'Istituto. I docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario. I discenti devono necessariamente accertarsi di portare a scuola il proprio materiale didattico (penne, libri ecc.) perché non sarà consentito l'uso condiviso.

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti, questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso, prevedendo adeguato distanziamento, e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale in base al quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. Ogni aula dovrà essere dotata di prodotti igienizzanti, carta e guanti monouso fornita dalla scuola e giornalmente predisposti in ogni singola aula e laboratori.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati: lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Prima della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra. I docenti possono programmare momenti di lezione all'aperto evitando di far stare classi vicine o mescolate, in vicinanza degli spazi verdi di cui l'Istituto è ampiamente dotato.

Misure anticontagio iniziali per l'utilizzo dei laboratori

- prima di accedere alle postazioni di qualsiasi laboratorio gli studenti devono disinfettarsi le mani con la soluzione posta nel dispenser all'ingresso del laboratorio;
- si entra in laboratorio con la mascherina indossata;
- devono essere adottate le basilari regole di igiene (evitare di toccarsi con le mani bocca, naso e occhi, starnutire all'interno del gomito, ecc.); per spostarsi dalla propria postazione di lavoro bisogna indossare la mascherina;
- ad eccezione delle classi che utilizzano il laboratorio alla prima e all'ultima ora di lezione, le classi in laboratorio devono lasciare il laboratorio 10 minuti prima del termine della lezione, le classi che devono entrare in laboratorio vi devono giungere con almeno 10 minuti di ritardo rispetto l'inizio della lezione (il tutto per dare il tempo ai collaboratori scolastici di disinfettare le postazioni di lavoro);
- se per qualche ragione il collaboratore scolastico incaricato della disinfezione del laboratorio non è riuscito a terminare il lavoro, la classe deve attendere nel corridoio, indossando la mascherina e non disturbando le altre classi che stanno facendo lezione; qualora il collaboratore scolastico non possa eseguire la disinfezione (assenza, altre attività più urgenti, ecc.) la classe non può accedere al laboratorio e torna nella propria aula;
- terminata l'attività di laboratorio, prima di spostarsi dalla propria postazione per tornare alla propria aula, gli studenti devono indossare la mascherina.

Le misure sopra richiamate potranno essere integrate e modificate sulla base della verifica oggettiva della loro applicabilità ed efficacia.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Art. 8 La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, punti di erogazione di beni di conforto) La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atri, in biblioteca, nell'aula magna, nei laboratori, nei bagni, all'aperto e altrove ancora. Nei diversi luoghi è sempre indispensabile attenersi alla regola del distanziamento, dell'indosso della mascherina al chiuso (se fuori dall'aula o in movimento) e all'igiene delle mani, salvo ulteriori o diverse indicazioni studiate per lo specifico ambiente.

Le indicazioni specifiche per lo svolgimento dell'intervallo sono tali da garantire il controllo dei gruppi classe.

L'orario della ricreazione, unica, è per tutte le classi dalle ore 10,50 alle ore 11,10.

Durante la ricreazione le classi possono scegliere se restare in aula o uscire all'aperto: la scelta deve essere unica per la singola classe (o tutti in aula o tutti fuori) in quanto i docenti in orario devono restare con la classe per la normale azione di sorveglianza.

Per i docenti il cambio dell'ora è alle ore 11,00, pertanto la sorveglianza dalle ore 10,50 alle ore 11,00 spetta al docente della terza ora, mentre la sorveglianza dalle ore 11,00 alle ore 11,10 spetta al docente della quarta ora.

Ricreazione all'interno dell'aula

La ricreazione all'interno dell'aula si svolge consumando la merenda preferibilmente al proprio banco previa disinfezione delle mani. Quando ci si alza dal banco per muoversi all'interno dell'aula occorre indossare la mascherina in dotazione. Le finestre devono essere aperte per consentire il ricambio dell'aria. Non è consentito effettuare la ricreazione nei corridoi, se non nello spazio antistante la porta dell'aula.

Ricreazione all'aperto

Quando ci si alza dal banco per andare all'aperto e durante l'intero percorso occorre indossare la mascherina in dotazione. Il percorso per raggiungere gli spazi esterni è il medesimo che le classi utilizzano per l'entrata e l'uscita da scuola. **All'esterno ogni classe occupa l'area individuata nella planimetria pubblicata.** All'esterno gli alunni potranno abbassare la mascherina per consumare la merenda. **Non è consentito agli studenti allontanarsi dal proprio gruppo classe per unirsi ad altre classi.**

Al termine della ricreazione si rientra nella propria aula seguendo il percorso già noto per l'ingresso e l'uscita, indossando la mascherina. Giunti in aula, prima di sedersi al proprio banco, è opportuno disinfettarsi le mani.

All'inizio della ricreazione, prima di uscire dall'aula, bisogna aprire le finestre per consentire il ricambio dell'aria e disinfettarsi le mani. **Un alunno incaricato dai propri compagni di classe provvederà a chiudere a chiave la porta dell'aula** al fine di evitare spiacevoli inconvenienti. Si consiglia comunque di non lasciare in aula soldi, orologi, telefoni, ecc.

Come già detto i docenti in orario resteranno con la classe, sia che la ricreazione sia svolta in aula sia che sia svolta all'aperto.

I docenti in compresenza (ad eccezione di quelli di sostegno), se in orario e in presenza del docente curricolare, si recheranno all'esterno per una generica sorveglianza delle aree, dei cancelli e delle classi, anche se la propria classe ha scelto di effettuare la ricreazione in aula.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Le modalità di svolgimento della ricreazione potranno essere modificate qualora si riscontri che gli studenti sia irrispettosi delle regole anti-contagio sopra richiamate.

Art.9 La palestra

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone. Il dettaglio di quanto è prescritto per l'utilizzo della palestra e degli spazi esterni è indicato nel REGOLAMENTO LABORATORI E PALESTRE.

Art. 10 Personale scolastico

Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi) deve indossare la mascherina chirurgica (fornita dalla scuola) in tutti gli spazi dove non sia possibile rispettare il metro di distanza.

Il personale deve informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Art. 11 Insegnanti-Personale Educativo

Gli/le insegnanti, responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti, aggiungeranno nel corrente anno scolastico, le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento. Qualsiasi inosservanza del presente regolamento e qualsiasi comportamento a rischio deve essere immediatamente segnalata nel registro elettronico, per dar modo al Dirigente o ai suoi sostituti, di procedere con i provvedimenti del caso.

Art. 12 Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi.

Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, in particolare, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono sanificare banchi, tavoli, cattedra e sedie, secondo le direttive puntualmente fornite dalla DSGA.

In particolare il **Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)** organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia e la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno con gli insegnanti le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte, saranno sempre attenti/e alle condizioni degli ambienti, intervenendo laddove fosse necessario. Provvederanno inoltre alla igienizzazione delle attrezzature del laboratorio ad ogni cambio classe.

Il Personale amministrativo deve rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con i colleghi di altri uffici devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza. All'interno dell'ufficio è garantito il distanziamento e/o il plexiglass di separazione, ed è necessario l'uso della mascherina chirurgica.

Art.13 Accesso di genitori o estranei

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento, con regolare Green Pass ed autocertificazione** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio per svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) devono firmare un registro al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser

Tutti i visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- presentare regolare Green Pass



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“P. GOBETTI - A. DE GASPERI”**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Art. 14 Aerazione dei locali

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

Art. 15 Comitato COVID-19

Il Comitato COVID-19 già costituito sarà integrato con un rappresentante dei genitori e uno degli alunni. Il Comitato Covid-19 avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola e di segnalare eventuali criticità.

Art.16 Procedimenti disciplinari

Tutto il personale della scuola è chiamato a rispettare e far rispettare il presente regolamento, nonché a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate. Le sanzioni e le procedure previste per le violazioni da parte degli alunni sono nelle SANZIONI DISCIPLINARI.

Art.17 Uscite Didattiche, Visite guidate e Viaggi di istruzione

Il 23 settembre 2021 il Garante della privacy ha precisato che i docenti non possono chiedere informazioni sullo stato vaccinale degli studenti, direttamente o indirettamente. Ai fini dell'organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione che presuppongono l'obbligo della certificazione verde COVID-19, dunque, si ritiene che le Istituzioni scolastiche possano valutare di fornire, prima che sia resa apposita autorizzazione a partecipare all'iniziativa, informazioni agli alunni medesimi e alle rispettive famiglie in merito ai requisiti e alle modalità per l'accesso, previsti dalla vigente normativa emergenziale.

Al riguardo, si rileva, in particolare, che, ai sensi dell'art. 9-bis, commi 1 e 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, l'accesso - tra gli altri - a spettacoli aperti al pubblico, eventi e competizioni sportivi, mostre, sagre e fiere è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del citato D.L. 52/2021, come modificato dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla L. 16 settembre 2021, n. 126, e dal D.L. 21 settembre 2021, n. 127. L'art 9-bis in parola, inoltre, al comma 3, prevede che l'obbligo della certificazione verde COVID-19 non si applica ai "soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti" e, dunque, agli alunni al di sotto dei 12 anni di età.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"**

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: rnis00200n@istruzione.it - segreteria@isissgobetti.it - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it

Sito www.isissgobetti.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Pertanto per le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione di 1 giorno il controllo verrà effettuato al momento della partenza con la presenza dei genitori dei minorenni. In caso di Green Pass non valido, la famiglia è tenuta a riportare il proprio figlio/a a casa o a scuola e a rimborsare alla scuola l'eventuale costo del biglietto del mezzo di trasporto già anticipato ed acquistato dalla stessa.

Per i viaggi superiori ad un giorno, per gli studenti con green pass non valido, si comunica che la caparra ed il successivo pagamento del viaggio già versato, non verrà restituito.